



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2015 №69

Курская область, 306440, пос. Черемисиново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области и Порядка возврата в бюджет муниципального района «Черемисиновский район» Курской области субсидий в случае нарушения условий их предоставления

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области от 19.12.2014г. №78 "О бюджете муниципального района «Черемисиновский район» Курской области на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов, Администрация Черемисиновского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района (прилагается).

2. Утвердить Порядок возврата в бюджет муниципального района «Черемисиновский район» Курской области субсидий в случае нарушения условий их предоставления (прилагается).

3. Установить главным распорядителем средств бюджета района по предоставлению субсидий Администрацию Черемисиновского района Курской области.

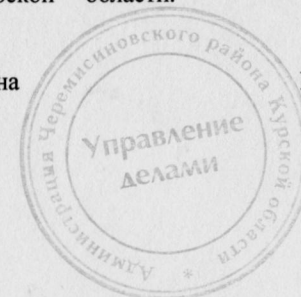
4. Постановление Администрации Черемисиновского района от 07.05.2014 №259 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области транспортным организациям на возмещение убытков на обслуживаемых социально значимых внутрирайонных автобусных маршрутах с малой интенсивностью пассажиропотока» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Черемисиновского района, начальника управления аграрной политики Н.П. Головина и начальника Управления финансов Администрации Черемисиновского района Н.Д. Верещагину.

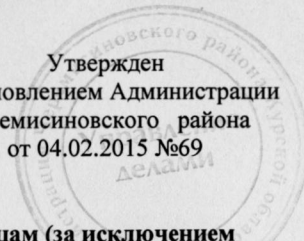
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания и размещения на официальном сайте Администрации Черемисиновского района Курской области.

Глава Черемисиновского района

М.Н.Игнатов



Утвержден
постановлением Администрации
Черемисиновского района
от 04.02.2015 №69



**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального
района «Черемисиновский район» Курской области на 2015 и
плановый период 2016 и 2017годы.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 13 Решения Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области от 19.12. 2014 года №78 "О бюджете муниципального района «Черемисиновский район» Курской области на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов, и устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее получателям субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета района предоставляются в соответствии с решением Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области о бюджете района на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

4. Настоящий Порядок определяет:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственным (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

5. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального района являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории муниципального района «Черемисиновский район»

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. Субсидии предоставляются транспортным организациям на возмещение убытков на обслуживаемых социально значимых внутрирайонных автобусных маршрутов с малой интенсивностью пассажиропотока.

7. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг осуществляется Администрацией Черемисиновского района в соответствии с Критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидий на основании распоряжения Администрации района образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

Для проведения отбора получателей субсидий постановлением Администрации района объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление Администрации района размещается на официальном сайте Администрации Черемисиновского района.

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию района следующие документы:

1) заявка на заключение соглашения о предоставлении субсидий в произвольной форме;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

- 3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, датированная не ранее 6 месяцев от даты подачи заявления;
- 4) копия устава;
- 5) расчеты недополученных доходов за отчетный период;
- 6) отчет об использовании субсидий за предшествующий период;
- 7) расчеты доходов и расходов по направлениям деятельности.

8. Главный распорядитель средств в течение 15 календарных дней после предоставления организацией указанных в пункте 7 документов производит проверку соответствия представленных расчетов первичным документам (в том числе непосредственно в организации, представившей расчеты), определяет сумму, которую необходимо возместить.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателей субсидий.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании Критериев отбора, утвержденных настоящим Порядком.

9. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее установленного срока;
- несоответствие пакета документов установленному перечню;
- несоответствие Критериям отбора.

Соответствующее уведомление направляется организации, подавшей заявку на заключение соглашения, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств бюджета района и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Уполномоченный получатель бюджетных средств определяется нормативным актом администрации муниципального района.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть определены взаимные обязательства сторон и условия предоставления субсидий и содержать:

- объем, цели и условия, размер, сроки использования субсидий;
- порядок (сроки) перечисления субсидий на счет получателей субсидий, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;
- перечень документов отчетности по предоставляемой субсидий, сроков и порядка их предоставления;
- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидий;
- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного получателя средств местного бюджета и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность получателя субсидий за нецелевое использование бюджетных средств;

- порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств;
- несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

11. Получатели бюджетных средств, на основании заключенных соглашений (договоров), в пределах учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

12. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. По результатам использования субсидий, получатель бюджетных средств представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий, предоставленной за счет средств бюджета района.

14. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в бюджет района в случае нарушения условий соглашений (договоров).

15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств организации предоставленных из бюджета в виде субсидий подлежат возврату в доход бюджета района.

Возврат осуществляется в течение 15 первых рабочих дней следующего финансового года.

16. Контроль за соблюдением условий, а также установленных соглашением целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и материалами по проведению внутреннего финансового контроля контролирующим органом при Администрации Черемисиновского района.

Утвержден
постановлением Администрации
Черемисиновского района
от 04.02.2015 №69

ПОРЯДОК

возврата в бюджет муниципального района «Черемисиновский район»
Курской области субсидий в случае нарушения условий их предоставления

1. Настоящий Порядок возврата в бюджет муниципального района «Черемисиновский район» субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила возврата в бюджет муниципального района субсидий, предусмотренных Решением Представительного Собрания Черемисиновского района «О бюджете муниципального района «Черемисиновский район» Курской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» по следующим целевым статьям расходов:

- расходы транспортным организациям на возмещение убытков на обслуживаемых социально значимых внутрирайонных автобусных маршрутах с малой интенсивностью пассажиропотока.

3. В течение срока действия договора о предоставлении в 2015 году субсидий, заключаемого между Администрацией Черемисиновского района и получателем субсидий, Администрация района имеет право проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий и осуществлять контроль целевого использования субсидий.

4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий получателем субсидий, Администрация района составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрацией района принимается решение о возврате в местный бюджет предоставленных субсидий, оформляемое постановлением Администрации района (далее - постановление).

В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановления, указанное постановление направляется получателю субсидий вместе с требованием о возврате субсидий в местный бюджет с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизитов счета, на который должны быть перечислены субсидии (далее - требование).

5. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий получателем субсидий в результате проверки Администрацией района, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в сумме, указанной в акте проверки.

На основании акта проверки Администрация района направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии (далее - уведомление).

6. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с момента получения требования или уведомления.

В случае, если получатель субсидий не перечислит сумму субсидий в местный бюджет в размере, указанном в требовании или уведомлении, и (или) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

7. Контроль возврата получателем субсидий денежных средств в местный бюджет осуществляет специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю.