



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2021 №354

Курская область, 306440, пос. Черемисиново

О внесении изменений в постановление Администрации Черемисиновского района от 17.08.2018г. №445 «О создании антинаркотической комиссии в Черемисиновском районе»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.06.2013 №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года» и Уставом муниципального района «Черемисиновский район» Курской области, Администрация Черемисиновского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение №1 «Положение о межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Черемисиновском районе Курской области» читать в новой редакции.

2. Приложение №3 «О составе антинаркотической комиссии в Черемисиновском районе, утвержденной постановлением Администрации Черемисиновского района №445 от 17.08.2018 «О создании антинаркотической комиссии в Черемисиновском районе» читать в новой редакции.

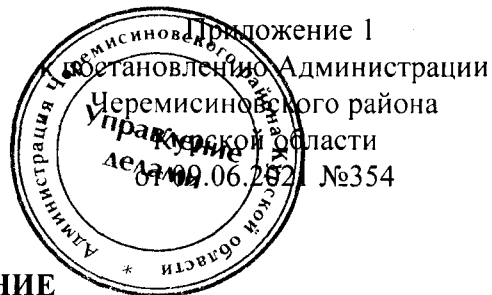
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Черемисиновского района по социальным вопросам И.Ю. Косахова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Черемисиновского района



М.Н. Игнатов



ПОЛОЖЕНИЕ

об межведомственной комиссии по противодействию, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Черемисиновском районе Курской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Черемисиновском районе Курской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом. Комиссия обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Черемисиновского района, правоохранительных органов и заинтересованных служб по вопросам профилактики и предупреждения наркомании, алкоголизма, табакокурения.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, Уставом муниципального района «Черемисиновский район» Курской области и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Черемисиновского района Курской области.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом межведомственной комиссии по противодействию, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Черемисиновском районе Курской области

2. Задачи комиссии

2.1. Содействие в координации деятельности учреждений, организаций, заинтересованных служб по вопросам профилактики и предупреждения наркомании, алкоголизма, табакокурения.

2.2. Изучение и обобщение международного, общероссийского, регионального опыта противодействия распространению наркотиков, алкоголизма, табакокурения, ознакомление с обобщенными материалами должностных лиц заинтересованных ведомств.

2.3. Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения о проблемах профилактики наркомании, деятельности различных ведомств по противодействию, профилактике и предупреждению наркомании, алкоголизма, табакокурения.

2.4. Анализ предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования по вопросам профилактики и предупреждения наркомании, алкоголизма, табакокурения, обобщение данных предложений и инициирование издания муниципальных правовых актов.

2.5. Организация общественного контроля за исполнением мероприятий по профилактике и предупреждению наркомании, алкоголизма, табакокурения.

2.6. Определение комплексного (межведомственного) подхода к решению проблем профилактики наркозависимости.

2.7. Целенаправленное подключение к антинаркотической деятельности общественных, негосударственных организаций, заинтересованных в проведении мероприятий по профилактике наркомании.

3. Компетенция комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации основных задач вправе запрашивать и получать необходимую информацию от руководителей и должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по противодействию злоупотребления наркотиками, алкоголя,

табакокурения.

3.2. Комиссия вносит на рассмотрение Главе Черемисиновского района Курской области проекты муниципальных правовых актов по конкретному обеспечению поставленных перед комиссией задач, рекомендации по выполнению наиболее значимых мероприятий муниципальных программ.

3.3. Заслушивает на своих заседаниях информацию исполнителей мероприятий муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений» в Черемисиновском районе Курской области на 2020-2024 годы», других нормативных правовых актов, связанных с выполнением антинаркотических мероприятий.

3.4. В целях подготовки к рассмотрению выносимых на заседания комиссии вопросов могут формироваться рабочие группы.

3.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4. Порядок создания, состав членов комиссии

4.1. Комиссия создается при Администрации муниципального образования «Черемисиновский район» Курской области.

4.2. Положение о комиссии и ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность комиссии, утверждается постановлением Администрации Черемисиновского района.

4.3. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены комиссии.

4.4. Председателем комиссии по должности является Глава Черемисиновского района Курской области.

4.5. Заместителями председателя комиссии являются начальник Черемисиновского ПП МО МВД России «Щигровский» и заместитель Главы Черемисиновского района по социальным вопросам.

4.6. Секретарем комиссии назначается муниципальный служащий отдела по молодежной политике и спорту Администрации Черемисиновского района, осуществляющего организационное сопровождение деятельности комиссии.

4.7. Членами комиссии являются: представители заинтересованных органов и организаций, руководители и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования, их структурных подразделений, руководители подведомственных им организаций, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений.

5. Организация работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, внеочередные заседания созываются по решению председателя комиссии.

5.2. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

5.3. Решение комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов.

5.4. Решение комиссии оформляется протоколом.

Приложение N2
к постановлению Администрации
Черемисиновского района Курской
области от 06.06.2021 №354

РЕГЛАМЕНТ

Межведомственной комиссии по противодействию, злоупотреблению наркотиками и их
незаконному обороту в Черемисиновском районе Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 №690 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года" и устанавливает общие правила организации деятельности межведомственной комиссии по противодействию, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Черемисиновском районе Курской области (далее - комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об Межведомственной комиссии по противодействию, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Черемисиновском районе Курской области.

1.2. Председателем комиссии является Глава Черемисиновского района Курской области (далее - председатель комиссии).

2. Полномочия состава членов комиссии

2.1. Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Председатель комиссии информирует аппарат антинаркотической комиссии Курской области о результатах деятельности комиссии по итогам года.

2.2. Заместитель председателя комиссии, замещающий председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями и религиозными организациями, а также средствами массовой информации.

2.3. Председатель комиссии наделяет секретаря комиссии полномочиями организационного обеспечения деятельности комиссии. В обязанности секретаря входят:

- оповещение участников заседания о дне и времени проведения, сообщение повестки дня заседания;
- оформление протокола;
- выдача копий (выписок) заседаний.

2.4. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

2.5. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме,

прилагается к протоколу заседания комиссии.

2.6. Члены комиссии обязаны:

- вносить предложения в план заседаний комиссии, организовывать подготовку к рассмотрению вопросов согласно проекту повестки заседания;
- присутствовать на заседаниях комиссии. Лицо, исполняющее обязанности по должности члена комиссии после согласования с председателем комиссии, присутствует на ее заседаниях с правом голоса;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;
- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила работы комиссии.

3. Планирование и организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается распоряжением Администрации Черемисиновского района Курской области и составляется на очередной календарный год.

3.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.3. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

В случае проведения выездных заседаний комиссии указывается место проведения заседания.

3.4. Предложения в план заседаний комиссии вносятся в письменной форме председателю комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседаниях комиссии;
- предложения по решению вопросов;
- наименование органа или должностного лица, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании комиссии и при необходимости место проведения заседания комиссии.

3.5. На заседаниях комиссии обязательно рассматриваются вопросы о ходе реализации антинаркотических мероприятий Черемисиновского района Курской области и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний комиссии.

3.6. Копии утвержденного плана заседаний комиссии рассылаются членам состава комиссии.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

3.9. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии, порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

4. Порядок подготовки заседаний комиссии

4.1. Члены комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к

очередному заседанию и представляется председателю комиссии. Повестка дня заседания комиссии определяется непосредственно на заседании.

4.3. Председателю комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания представляются также следующие материалы:

- справка по рассматриваемому вопросу (при необходимости);
- предложения по решению рассматриваемого вопроса с указанием исполнителей решения (поручений) и сроков исполнения;
- иллюстрированные материалы к основному докладу и содокладу (при возможности).

4.4. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.5. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Регламента, вопрос по решению председателя комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

4.6. Проект повестки дня предстоящего заседания комиссии рассылается членам комиссии и участникам заседания не позднее чем за 3 дня до даты проведения комиссии.

4.7. Секретарь комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

4.8. Члены комиссии не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания комиссии информируют секретаря комиссии о причинах; возможного отсутствия на заседании. Список членов комиссии с указанием причин отсутствия докладывается председателю комиссии секретарем комиссии.

4.9. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители учреждений, общественных учреждений и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.10. Состав приглашаемых на заседание комиссии лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений лиц, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов состава комиссии.

5.2. Заседания проходят под руководством председателя комиссии, который:

- ведет заседание комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;
- организует обсуждения поступивших от членов комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

5.3. С докладами на заседании комиссии выступают члены комиссии, либо, по согласованию с председателем комиссии, приглашенные лица.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии на заседании. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

6.1 Решение комиссии оформляется протоколом, который в недельный срок после даты

проведения заседания готовится секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии.

6.2. Протокол оформляется согласно Инструкции по делопроизводству Администрации Черемисиновского района Курской области.

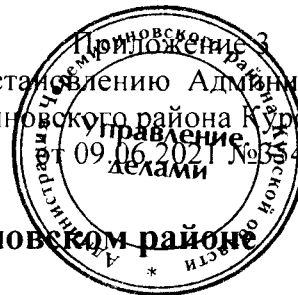
6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании комиссии проектов материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 5 рабочих дней.

7. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии

7.1. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляет председатель комиссии.

7.2. Снятие поручений с контроля осуществляется на основании решения председателя комиссии.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Черемисиновского района Курской области



Состав комиссии в Черемисиновском районе

Игнатов М.Н.	Глава Черемисиновского района, председатель антинаркотической комиссии
Косаухов И.Ю.	Заместитель Главы Черемисиновского района по социальным вопросам, заместитель председателя антинаркотической комиссии
Рубанов А.В.	Начальник Черемисиновского пункта полиции МО МВД России «Щигровский», заместитель председателя антинаркотической комиссии
Корзунова И.А.	Ведущий специалист-эксперт отдела по молодежной политике и спорту Администрации Черемисиновского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Подчерняев А.А.	Старший оперуполномоченный направления по контролю по обороту наркотиков МВД России по Черемисиновскому району
Алехина Т.И.	Врач-нарколог областного бюджетного учреждения здравоохранения «Черемисиновская ЦРБ» (по согласованию)
Дрёмова Л.И.	Директор «ОКУ ЦЗН Черемисиновского района» (по согласованию)
Дуденко Н.А.	Начальник отдела социального обеспечения Администрации Черемисиновского района
Иванова Л.А.	Начальник управления образования Администрации Черемисиновского района
Рябцев Ю.М.	Глава муниципального образования «Покровский сельсовет» (по согласованию)
Руденский А.А.	Начальник управления культуры Администрации Черемисиновского района
Солодилов А.В.	Начальник отдела по молодежной политике и спорту Администрации Черемисиновского района
Таланов А.С.	Начальник отделения в г.Щигры УФСБ России по Курской области (по согласованию)