



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2013 № 387
Курская область, 306440, пос. Черемисиново

Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Черемисиновский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Черемисиновского района Курской области

В соответствии со ст.65 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации прав граждан на образование и упорядочения родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Черемисиновский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Черемисиновского района Курской области, Администрация Черемисиновского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Черемисиновский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Черемисиновского района Курской области.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Черемисиновского района от 01.03.2012г. № 88 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования платы за содержание детей в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Черемисиновский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Черемисиновского района Курской области»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Черемисиновского района О.П. Мандрику.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

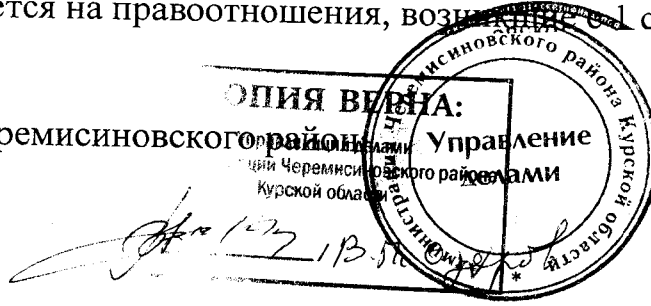
И.О. Главы Черемисиновского района

ОПЛАТА:

Управление

Черемисиновского района
Курской области

Н.П. Головин



Утверждено
постановлением Администрации
Черемисиновского района
от 04.09.2013 №387

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми в
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Черемисиновский детский сад комбинированного вида «Солнышко»
Черемисиновского района Курской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Черемисиновский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Черемисиновского района Курской области (далее – МКДОУ), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального района «Черемисиновский район» Курской области на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за присмотр и уход за детьми в зависимости от режима работы МКДОУ и его филиалов.

II. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ устанавливается в следующих размерах:

- в базовом учреждении -54 рубля в день;
- в структурных подразделениях (филиалах)-41 рубль в день.

2.2. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Черемисиновского района» в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным согласно календарному графику работы МКДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет МКДОУ через банковские учреждения не позднее 15 числа следующего месяца за расчетным.

2.4. Плата за присмотр и уход за детьми в филиалах МКДОУ вносится родителями (законными представителями) непосредственно в филиалы МКДОУ, в связи с отсутствием в сельской местности банковских учреждений.

Плата вносится родителями (законными представителями) лицу, на которое возложена ответственность за прием денег. Это лицо назначается заведующим МКДОУ и с ним заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Собранные денежные средства также вносятся ответственным лицом на лицевой счет МКДОУ по квитанциям через банковские учреждения.

2.5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МКДОУ (уважительные причины):

- пропуск по болезни ребенка;
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в МКДОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в МКДОУ от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 3-х месяцев в год;
- за период закрытия МКДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

III. Порядок представления льгот по родительской плате

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ снижается на 50% от установленной родительской платы:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей ;
- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, если их ребенок посещает группу социальной поддержки МКДОУ.

3.2. Родительская плата не взимается за присмотр и ухода за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ представляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на льготу согласно приложению.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющих право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота представляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.5. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением к настоящему Положению.

В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

IV. Порядок расходования родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания, присмотр и уход за детьми;

- сумма средств, полученная за присмотр и ухода за детьми в МКДОУ, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на присмотр и уход за детьми

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 4.1, не допускается.

Приложение
к положению о порядке взимания и использования
платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном
казенном дошкольном образовательном учреждении
«Черемисиновский детский сад комбинированного вида
«Солнышко» Черемисиновского района Курской
области от 04.09.2013 №387

Перечень
документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Черемисиновский детский сад
комбинированного вида «Солнышко» Черемисиновского района Курской области

№ пп	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность представления
1	Семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Копии свидетельств о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи, копия паспорта одного из родителей, копия удостоверения многодетной семьи	При приеме
2	Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, если их ребенок посещает группу социальной поддержки МКДОУ	Копии паспорта родителей, копии свидетельства о рождении ребенка, справка участкового педиатра о том, что у ребенка нет противопоказаний для посещения дошкольного образовательного учреждения, справка с места жительства о составе семьи, документы, подтверждающие, что семья находится в трудной жизненной ситуации, в том числе для детей из малоимущих семей о доходах родителей (законных представителей) за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, документы в соответствии п.2.3 положения о группах социальной поддержки детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном дошкольном образовательном учреждении	При приеме, далее – ежегодно
3	Родители (законные представители) за присмотр и уход за детьми-инвалидами	Справка установленного образца, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме, далее – ежегодно
4	Родители (законные представители) за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка	При приеме, далее - ежегодно
5	Дети-сироты	Копия свидетельства о смерти родителя, Копия постановления об установлении опеки.	При приеме, далее - ежегодно
6	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия решения суда о лишении родительских прав, Копия свидетельства о смерти родителя (при наличии), копия постановления об установлении опеки	При приеме, далее - ежегодно