



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2021 № 238
Курская область, 306440, пос. Черемисиново

Об утверждении Отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы Черемисиновского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела» за 2020 год

Во исполнение Бюджетного Кодекса Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса, в соответствии с постановлением Администрации Черемисиновского района Курской области от 10.12.2015 г. № 597 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемисиновского района Курской области», Администрация Черемисиновского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Отчет о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы Черемисиновского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела» за 2020 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов Администрации Черемисиновского района Курской области Н. Д. Верещагину.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Черемисиновский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Черемисиновского района



М.Н. Игнатов

Отчет
о реализации в 2020 году программы
«Сохранение и развитие архивного дела» в Черемисиновском районе

Наименование муниципальной программы	«Сохранение и развитие архивного дела»
Наименование ответственного исполнителя	Архивный отдел Администрации Черемисиновского района Курской области
Отчетная дата	2020 год
Должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона непосредственного исполнителя	Начальник архивного отдела Администрации Черемисиновского района Курской области Сапронова Марина Викторовна 8 (4712) 2-17-59
Дата составления отчета (доклада)	«15» марта 2021 г.

Отчет
о реализации в 2020 году программы
«Сохранение и развитие архивного дела»

В 2020 году архивный отдел продолжил свою деятельность в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов ,регулируемой Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курской области от 30.11.2015 №118-ЗКО « Об архивном деле в Курской области», Законом Курской области от 21.12.2005 №98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела».

Архивный отдел в своей деятельности руководствовался «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и др. архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН», утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 №19, «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН», утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.03.2015 №526, информационно-методическими рекомендациями Архивного управления Курской области.

Архивным отделом осуществлялась работа по реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также архивный отдел продолжал работу по внедрению в деятельность административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и других архивных документов (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» и услуги по переданным полномочиям в сфере архивного дела «Использование документов Архивного фонда Курской области и архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области (оформление и предоставление архивных справок, выписок и копий)».

В 2020 году архивный отдел продолжил сотрудничество с филиалом ОБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг по Черемисиновскому району» в сфере информационного обеспечения граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области.

На 1 января 2021 года в архивном отделе Администрации Черемисиновского района числятся 2 штатных единицы – начальник отдела Сапронова Марина Викторовна и ведущий специалист - эксперт Шашкова Ирина Юрьевна. Должность начальника отдела финансировалась за счет средств районного бюджета, должность специалиста – за счет средств областной субвенции на осуществление государственных полномочий.

В 2020 году архивным отделом была получена субвенция в размере 205744 тыс.руб. Субвенция была израсходована на выплату заработной платы с начислениями ведущему специалисту-эксперту.

Распорядительные документы по вопросам архивного дела в 2020 году не принимались.

В 2020 году в архивном отделе было улучшено физическое состояние 453 ед. постоянного хранения Ф.Р-5 «Черемисиновский райисполком».

В 2020 году было выдано 19950 ед.хр., из них – 48 ед. по личному составу – отделу Пенсионного фонда, 15 ед. по личному составу – пользователям, 19887 ед. пост. хранения и по личному составу сотрудникам архивного отдела .

В 2020 году проведена большая работа по переработке описи №1 Ф.Р-5 «Черемисиновский райисполком», была составлена новая опись на 453 ед.хр. и утверждена протоколом ЭПК архивного управления Курской области от 31.07.2020 №7.

Также проводилась работа по переработке описи №1 Ф.Р-182 «Администрация Черемисиновского района Курской области», новая опись будет представлена повторно на ЭПК архивного управления Курской области в январе 2021 года.

В 2020 году были внесены сведения по упорядочению, комплектованию в учетные документы (книга приема, карточки фондов, листы фондов) по состоянию на 1 января 2021 года 4 фондов: муниципальные образования «Удереvский сельсовет»,

«Стакановский сельсовет», «Краснополянский сельсовет» и управление культуры Администрации района .

Всего на 1 января 2021 года в списке источников комплектования значится 22 организации.

В 2020 году было согласовано 3 номенклатуры со следующими организациями: управление образования Администрации района, управление культуры Администрации района и судебный участок, оказана методическая помощь 4 организациям: муниципальным образованиям «Стакановский сельсовет», «Удереvский сельсовет» и «Михайловский сельсовет» и СХПК им.Гагарина по вопросам упорядочения документов постоянного хранения и по личному составу, организации документов в делопроизводстве и формировании дел, согласованы на заседании ЭПК архивного управления проекты положений об экспертной комиссии и архиве Черемисиновского районного суда и прокуратуры района.

В 2020 году принято на постоянное хранение 78 ед. от 4-х организаций-источников комплектования архивного отдела: муниципальные образования «Удереvский сельсовет», «Стакановский сельсовет», «Краснополянский сельсовет» и управление культуры Администрации района .

В архивном отделе начальником архивного отдела проведено 23 консультации с работниками, ответственными за состояние делопроизводства и архив в организациях, являющихся источниками комплектования архивного отдела. Консультации проводились по вопросам состояния и согласования номенклатур дел, положений об архиве, формированию дел по номенклатуре, упорядочению и проведению экспертизы ценности документов.

1 декабря 2020 года завершена работа по паспортизации 22 организаций-источников комплектования архивного отдела. Все организации своевременно сдали паспорта архивов с подписями руководителей организаций и заверенные печатью.

В 2020 году архивным отделом продолжена работа по упорядочению документов организаций – источников комплектования (по 2017 год). На заседании ЭПК архивного управления Курской области утверждены описи дел постоянного хранения в количестве 83 ед., фотодокументы и документы личного происхождения не утверждались.

В течение года заполнены карточки фондов и листы фондов, внесены необходимые записи в учетные документы по фондам, в составе которых произошли изменения в связи с осуществленным приемом документов – всего 4 фонда.

В карточки учета работы с учреждениями внесены сведения о согласовании в 2020 году номенклатур дел 3 организаций – источников комплектования архивного отдела, об изменениях в составе ЭК, смене лиц, ответственных за делопроизводство и архив, руководителя организации, об оказании методической помощи организациям.

В течение 2020 года систематически проводилась работа по заполнению программного комплекса «Архивный фонд» версия 5.0, в раздел «Ед.хр.» внесено 78

ед. На 1 января 2021 года в программу «Архивный фонд» введен 121 фонд (100%) от общего объема фондов.

В архивном отделе имеется подключение к сети Интернет через проводной модем-интернет центр ADSL. Используется программное обеспечение Windows.

Тематические базы данных не создавались.

В 2020 году документы постоянного хранения в электронный вид не переводились. Всего за 2013-2019 годы переведено в электронный вид 64 дела.

В 2020 году архивный отдел работу по внесению сведений в базу данных «Местонахождение архивных документов по личному составу» не осуществлял, так как все имеющиеся в архивном отделе документы по личному составу занесены в базу.

В 2020 году архивным отделом была проведена выставка фотодокументов «Моя малая Родина».

Всего за 2020 год исполнено 1810 запросов социально-правового характера, из них 1705 запросов с положительным результатом и 145 запросов тематического характера.

Всего пользователей архивной информацией – 1990, выданных единиц хранения – 19950.

Исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан в 2020 году осуществлялось в виде личного обращения граждан, по почте, через ОБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по Черемисиновскому району, а также на электронную почту архивного отдела.

В 2020 году была продолжена работа по внедрению в деятельность «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 25.08. №558, ознакомлению с новыми «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН», утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.03.2015 №526, составлению планово-отчетной документации по основным направлениям и результатам деятельности архивного отдела.

**Сведения
о достижении значений показателей (индикаторов)**

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при нали- чии)
			2019год	2020 год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела» на 2018-2020 годы»						
Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»						
1.1	Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела	проценты	100	100	100	
1.2	Количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Курской области и популяризацию документов Архивного фонда курской области	ед.	2	1	1	
1.3	Количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических подборок копий архивных документов	ед.	1545	-	1810	
1.4	Доля юридических лиц – источников комплектования муниципального архива, обратившихся за получением муниципальной услуги по согласованию инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенкла-	проценты	50	50	50	

	тур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях					
Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»						
2.1	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Черемисиновского района Курской области с соблюдением нормативных условий режимов хранения архивных документов	проценты	100	100	100	
2.2	Доля обеспеченности архивохранилища средствами пожарной безопасности	проценты	100	100	100	
1.4	Доля архивной информации, хранящейся в архивохранилище и переведенной в электронный вид	проценты	0,01	0,001	0,001	
1.5	Доля архивного отдела, имеющего широкополосный доступ к сети интернет	проценты	0	0	0	
1.7	Доля информации, участвующей в системе электронного документооборота	проценты	0,01	0,001	0,001	
1.8	Доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд»	проценты	100	100	100	

**Сведения
о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела»**

№п/п	Наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации программы
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»									
1.1	Основное мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности архива	Администрация Черемисиновского района Курской области начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Н.П.Киенко Начальник архивного отдела М.В.Сапронова	2019 г.	2024г.	01.01.2020	31.12.2020	-	-	
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 Обеспечение деятельности и выполнение функций архивного отдела	Администрация Черемисиновского района Курской области начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Н.П.Киенко Начальник архивного отдела М.В.Сапронова	2019 г.	2024 г.	01.01.2020	31.12.2020	-	-	
1.1.2	Мероприятие 1.1.2 Осуществление оцифровки наиболее востребованных архивных до-	Начальник архивного отдела М.В.Сапронова	2019 г.	2024 г.	01.01.2020	31.12.2020			

	кументов и перевод в электронный вид научно-справочного аппарата (описей фондов к ним).								
1.1.3	Мероприятие 1.1.3 Создание условий для организации приема на хранение, хранения, учета и использования юридически значимых документов в электронной форме	Начальник архивного отдела М.В.Сапронова	2019 г.	2024 г.	01.01.2020	31.12.2020			
	Контрольное событие программы –плановые показатели основных направлений деятельности выполнены	Начальник архивного отдела М.В.Сапронова							
Подпрограмма 2 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»									
2.1	Основное мероприятие 2.1 Укрепление материально-технической базы архивного отдела Администрации Черемисиновского района Курской области	Архивный отдел Администрации Черемисиновского района Курской области	2019 г.	2024 г.	01.01.2020	31.12.2020	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Черемисиновского района Курской области с соблюдением нормативных условий режимов хранения архивных документов достигла 100%	
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение архивного дела»								
2.2	Основное мероприятие 2.1 Оборудование архивохранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)								
2.3	Основное мероприятие 2.3 Приобретение специальных средств хранения								
							Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской	-	

	документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов						области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид		
2.4	2.5 Основное мероприятие Приобретение специального оборудования современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения для перевода документов в электронный вид, создание электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей						Создание электронного фонда пользователя на документы Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»		
2.5	2.5 Основное мероприятие Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, «круглых столов», издание справочной, информационной литературы, календарей памятных и знаменательных дат						2	3	

**Отчет
об использовании бюджетных ассигнований бюджета Черемисиновского района Курской области
на реализацию муниципальной программы
«Сохранение и развитие архивного дела» в Черемисиновском районе Курской области**

(рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы		
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января 2020 года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря 2020 года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	«Сохранение и развитие архивного дела»	всего	x	x	x	x	636699,00	738699,00	737480,00
		ответственный исполнитель подпрограммы - архивный отдел Администрации Черемисиновского района Курской области	x	x	x	x			
		Соисполнитель - Администрация Черемисиновского района Курской области (Отдел бухгалтерского учета и отчетности)	x	x	x	x			
Подпрограмма 1	«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	всего	x	x	x	x	430935,00	448955,00	447935,30
		ответственный исполнитель подпрограммы - архивный отдел Администрации Черемисиновского района Курской области	x	x	x	x			
		Соисполнитель - Администрация Черемисиновского района Курской области	x	x	x	x			

		(Отдел бухгалтерского учета и отчетности)							
Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение деятельности архива»		ответственный исполнитель подпрограммы - архивный отдел Администрации Черемисиновского района Курской области	x	x	x	x			
Мероприятие 1.1.1 Осуществление оцифровки наиболее востребованных архивных документов и перевод в электронный вид научно-справочного аппарата (описей фондов к ним)		ответственный исполнитель подпрограммы - архивный отдел Администрации Черемисиновского района Курской области	x	x	x	x			
Мероприятие 1.1.2 Создание условий для организации приема на хранение, хранения, учета и использования юридически значимых документов в электронной форме		Соисполнитель - Администрация Черемисиновского района Курской области (Отдел бухгалтерского учета и отчетности)	x	x	x	x			
Контрольное событие программы – плановые показатели выполнены									
Подпрограмма 2	«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	ответственный исполнитель подпрограммы - архивный отдел Администрации Черемисиновского района Курской области	X	X	X	X	205744,00	289744,00	289744,00
Основное мероприятие 2.1 «Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела»			x	x	x	x			

<p>Мероприятие 2.1.1 «Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела</p>									
<p>Мероприятие 2.1.2 Улучшение условий приема на хранение, хранения, учета и использования архивных документов</p>									
<p>Мероприятие 2.1.3 Приобретение архивных коробов, металлических стеллажей</p>									
<p>Контрольное событие – финансовые средства в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела предоставлены</p>									

