



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2014 № 42

Курская область, 306440, пос. Черемисиново

О резервном фонде Администрации
Черемисиновского района Курской
области

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях рационального использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района Курской области Администрация Черемисиновского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования средств резервного фонда Администрации Черемисиновского района.

2. Поручить осуществление финансирования расходов из резервного фонда Администрации района управлению финансов Администрации района в соответствии с распоряжениями Администрации Черемисиновского района.

3. Ответственность за целевое использование указанных средств в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации возложить на получателей средств резервного фонда Администрации района.

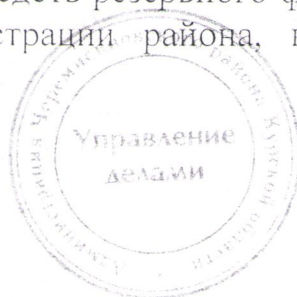
4. Признать утратившим силу постановление Главы Черемисиновского района от 02.02.2009 года №27 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Главы Черемисиновского района.

5. Короткову С.В. – и.о. Заместителю управляющего делами, начальнику отдела по организационной и кадровой работе Администрации Черемисиновского района разместить на официальном сайте муниципального образования «Черемисиновский район».

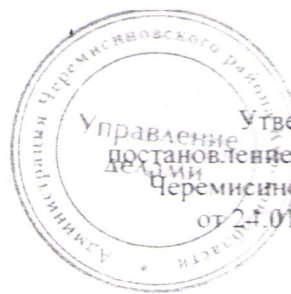
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте муниципального образования «Черемисиновский район».

7. Контроль за использованием средств резервного фонда возложить на первого заместителя Главы Администрации района, начальника отдела аграрной политики Н.П. Головина.

Глава Черемисиновского района



М.Н. Игнатов



Утверждено
Администрации
Черемисиновского района
от 24.01.2014 №42

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО
ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Настоящее Положение определяет механизм выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд создан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для финансового обеспечения непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.

3. Размер резервного фонда определяется решением Представительного Собрания района о бюджете района на соответствующий год.

4. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе:

4.1. Предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, определенных статьей 1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее - чрезвычайные ситуации), ликвидацию последствий террористических актов:

4.1.1. мероприятия по ликвидации и предупреждению стихийных бедствий, аварийных и чрезвычайных ситуаций;

4.1.2. оказание помощи пострадавшим вследствие стихийных бедствий, аварийных и чрезвычайных ситуаций;

4.1.3. аварийно-спасательные и аварийно-восстановительные мероприятия.

4.2. Приобретение медикаментов для учреждений бюджетной сферы для использования их при возникновении экстремальных ситуаций.

4.3. Другие мероприятия не предусмотренные бюджетом муниципального района.

5. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда для финансового обеспечения расходов на проведение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в случае, если потребность в финансовом обеспечении расходов данных мероприятий возникла в течение финансового года и расходы не могли быть предусмотрены при составлении, рассмотрении и утверждении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо при внесении изменений в решение Представительного Собрания района о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

6. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается в форме распоряжения Администрации района. Проект распоряжения Администрации района о выделении средств из резервного фонда готовится и согласовывается с учетом особенностей, определенных настоящим Положением.

7. Проект распоряжения Администрации района о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, разрабатывается отделом по мобилизационной работе, делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации района на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации района (далее - Комиссия) об обоснованности выделения средств из резервного фонда.

Комиссия принимает решение об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда на основании обращений глав сельских поселений, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций района.

Представление и рассмотрение обращений о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий террористических актов осуществляется в соответствии с Порядком согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Органы, в компетенцию которых входит проведение мероприятий и решение вопросов, указанных в подпунктах 4.1 - 4.2 настоящего Положения, в месячный срок с момента возникновения потребности в выделении средств из резервного фонда либо в течение месяца со дня обращения граждан (организаций) осуществляют подготовку проектов распоряжений администрации района о выделении средств из резервного фонда.

Одновременно с проектами распоряжений Администрации района представляются документы, содержащие:

- обоснование размеров потребности в средствах резервного фонда, включая сметно-финансовые расчеты;
- подтверждение основания выделения средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения и обоснование непредвиденного характера данных оснований.

9. В случае выделения средств из резервного фонда гражданам, организациям, не являющимся получателями средств бюджета района, данные средства перечисляются на счета граждан, организаций, открытые в кредитных организациях.

10. Получатели средств резервного фонда в срок, указанный в распоряжении Администрации района, представляют в Управление финансов Администрации района отчет о целевом использовании средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с подтверждающими документами.

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ О ВЫДЕЛЕНИИ
СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ, ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Главы сельских поселений, руководители иных органов местного самоуправления района, руководители предприятий и организаций района направляют обращение о выделении средств из резервного фонда в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района (далее - Комиссия).

2. Одновременно с обращением о выделении средств из резервного фонда предоставляются:

2.1. При обращении о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением чрезвычайных ситуаций:

а) решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения;

б) финансово-экономическое обоснование (смета) потребности в денежных средствах на комплекс мероприятий, планируемых или проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения;

в) акт обследования объекта (на каждый объект, нуждающийся в финансовой поддержке) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (при выделении средств на проведение аварийно-восстановительных работ объектов).

2.2. При обращении о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, последствий террористических актов, оказанием материальной помощи пострадавшим:

а) решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения;

б) смета-заявка потребности в денежных средствах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) акт обследования объекта (на каждый пострадавший объект) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) договоры, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат (при проведении аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ);

д) основные сведения о повреждении (разрушении) и материальном ущербе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

е) документы от страховых компаний о сумме страхового возмещения в случае, если объект застрахован);

ж) список пострадавших для получения материальной помощи по ф. согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае, если есть пострадавшие);

з) справки соответствующих государственных органов, подтверждающие факт и характер чрезвычайной ситуации, террористического акта.

Документы, обосновывающие оказание помощи сельхозпредприятиям в сельских поселениях, представляются в отдел аграрной политике Администрации района для проведения соответствующей экспертизы.

При наличии объектов с разрушениями и повреждениями основных конструктивных элементов документы по ним представляются на экспертизу в отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации района.

3. Обращение о выделении средств из резервного фонда и документы, указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в Комиссию не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта.

4. В случае если представлены не все документы, предусмотренные подпунктами 2.1 или 2.2 настоящего Порядка, и (или) они представлены по истечении срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, документы не принимаются, а вопрос об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда Комиссией не рассматривается.

5. В течение 10 дней после поступления обращения о выделении средств из резервного фонда и документов, предусмотренных подпунктом 2.1 или 2.2 настоящего Порядка, Комиссия с участием заинтересованных органов рассматривает их и принимает решение об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда.

6. В случае принятия решения об обоснованности выделения средств из резервного фонда Комиссия не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет его в отдел по мобилизационной работе, делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации района для подготовки в течение 5 рабочих дней проекта распоряжения Администрации района о выделении средств из резервного фонда.

форм
есть

приложение -
к Порядку

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела ГО ЧС
Администрации
Черемисиновского района

(подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава сельского поселения

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ
обследования объекта

(адрес объекта)

Наименование объекта _____
Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам _____

(длина, ширина, высота, м, куб. м)

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности (название муниципального образования района,
при котором работает комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель обследуемого объекта _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела ГО ЧС
Администрации
Черемисиновского района

УТВЕРЖДАЮ:
Глава сельского поселения

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ
обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате

_____ В _____
(наименование ЧС; террористического акта; дата)

_____ (адрес объекта)

Наименование объекта _____
Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

(длина, ширина, высота, м, куб. м)

Сумма нанесенного ущерба _____

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (название муниципального образования района, при котором работает комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель обследуемого объекта _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Утверждаю:
Начальник отдела ГО ЧС
Администрации
Черемисиновского района

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СПИСОК
пострадавших в результате

(наименование ЧС; террористического акта)

(сельское поселение, населенный пункт)

№ п/п	Ф.И.О. пострадавшего	Адрес, место жительства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Оказанная помощь (тыс. руб.)		Предложения по выделению средств из резервного фонда (тыс. руб.)
				местный бюджет	страховые выплаты	

Глава сельского поселения

Председатель КЧС и
ОПБ

Территориальное
подразделение УФМС

(наименование поселения)

(наименование поселения)

(района)

М.П., подпись, Ф.И.О.

М.П., подпись, Ф.И.О.

М.П., подпись, Ф.И.О.

ОТЧЕТ
об использовании средств резервного фонда
Администрации Черемисиновского района

Получатель средств _____
(наименование организации)

Единица измерения: рубли

Вид расхода (согласно распоряжению Администрации района о выделении средств из резервного фонда)	Сумма (согласно распоряжению Администрации района о выделении средств из резервного фонда)	Фактические расходы получателя средств	Примечание (перечень документов, подтверждающих фактические расходы)
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись, Ф.И.О.)