



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2018 № 9

Курская область, 306440, пос. Черемисиново

О создании комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований «Краснополянский сельсовет», «Михайловский сельсовет», «Ниженский сельсовет», «Петровский сельсовет», «Покровский сельсовет», «Русановский сельсовет», «Стакановский сельсовет», «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области

В целях устойчивого развития территории муниципальных образований Черемисиновского района Курской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 г. №540 «Об утверждении классификатора видов разрешённого использования земельных участков» (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 30.09.2015г. №709), Уставом муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований «Краснополянский сельсовет», «Михайловский сельсовет», «Ниженский сельсовет», «Петровский сельсовет», «Покровский сельсовет», «Русановский сельсовет», «Стакановский сельсовет», «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области (прилагается).

2. Утвердить порядок деятельности комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований «Краснополянский сельсовет», «Михайловский сельсовет», «Ниженский сельсовет», «Петровский сельсовет», «Покровский сельсовет», «Русановский сельсовет», «Стакановский сельсовет», «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Черемисиновского района, начальника управления аграрной политики Н.П. Головина.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Черемисиновского района

М.Н. Игнатов





Утвержден
постановлением Администрации
Черемисиновского района
Курской области
от 11.01.2018 №9

Состав

комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований Черемисиновского района Курской области

Председатель комиссии:	Головин Н.П.	Первый заместитель Главы Черемисиновского района, начальник управления аграрной политики
Заместитель председателя комиссии:	Здоровцов А.С.	Начальник управления строительства, архитектуры, промышленности, ТЭК, ЖКХ, связи, транспорта и ГО ЧС Администрации Черемисиновского района Курской области - главный архитектор района (по согласованию)
Секретарь комиссии:	Малахова М.И.	Начальник отдела ЖКХ управления строительства, архитектуры, промышленности, ТЭК, ЖКХ, связи, транспорта и ГО ЧС Администрации Черемисиновского района Курской области (по согласованию)
Члены комиссии:	Вдовин В.П.	Начальник отдела муниципального имущества и земельных правоотношений управления аграрной политики Администрации Черемисиновского района Курской области (по согласованию)
	Сергеев Ю.В.	Консультант отдела муниципального имущества и земельных правоотношений управления аграрной политики Администрации Черемисиновского района Курской области (по согласованию)
	Глава муниципального образования	В границах которого вносятся изменения в Правила землепользования и застройки (по согласованию)

Утверждён
постановлением Администрации
Черемисиновского района Курской



**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований Черемисиновского района Курской области (далее - Комиссия) образована в целях:

- обеспечения внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований Черемисиновского района Курской области (далее - Правила);
- проведения публичных слушаний по внесению в Правила и представления Правил муниципальных образований Черемисиновского района Курской области.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами муниципального района «Черемисиновский район» структурными подразделениями администрации Черемисиновского района, муниципальными предприятиями, учреждениями.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации Черемисиновского района Курской области. В состав Комиссии входят представители органа местного самоуправления, территориальных органов.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

- 2.1.1. Организация внесения изменений в Правила.
- 2.1.2. Организационно-техническое сопровождение и контролирование процесса внесения изменений в Правила.
- 2.1.3. Обеспечение порядка внесения изменений в Правила.
- 2.1.4. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом-исполнителем работ по внесению изменений в Правила, по вопросам, возникающим в процессе внесения изменений в Правила. Оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.
- 2.1.5. Организация проведения в установленном порядке публичных слушаний по внесению изменений в Правила.
- 2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с внесением изменений в Правила.

2.2. Задачи Комиссии:

- 2.2.1. Организация сбора исходных данных для внесения изменений в Правила, их обобщение и анализ.
- 2.2.2. Подготовка Правил к проверке в структурных подразделениях администрации Черемисиновского района и проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила.
- 2.2.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по внесенным изменениям в Правила.

2.3. Права Комиссии:

- 2.3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве консультантов специалистов органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти.

2.3.2. Создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий.

2.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией,

2.3.4. Запрашивать и получать у руководителей органов, структурных подразделений администрации Черемисиновского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений и предприятий информацию и материалы, необходимые для реализации полномочий Комиссии, а также пользоваться базой данных этих организаций.

2.3.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений администрации Черемисиновского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой выносимых изменений в Правила либо относящихся к компетенции Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования внесенных изменений в Правила. Решение о проведении первого заседания Комиссии принимается Главой Черемисиновского района.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.6. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также приняты по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждается председателем Комиссии.

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.2.2. Ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседания Комиссии.

4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

4.2.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.2.5. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.2.6. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.2.7. Информировывает Главу Черемисиновского района о ходе выполнения работ по внесению изменений в Правила.

4.2.8. Вносит Главе Черемисиновского района предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений вносимых изменений в Правила в письменном или устном виде.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.3.5. Подписывают протокол заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- 4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.
- 4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии.
- 4.4.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.
- 4.4.4. Осуществляет приём предложений заинтересованных лиц.
- 4.4.5. Ведёт протокол заседания Комиссии.
- 4.4.6. Представляет протокол для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии в течение трёх дней после проведённого заседания.
- 4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

4.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется управлением строительства, архитектуры, промышленности, ТЭК, ЖКХ, связи, транспорта и ГО ЧС Администрации Черемисиновского района.

