

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 25 октября 2022 № 9-ОД

Курская область, 306440, пос. Черемисиново

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Черемисиновского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Черемисиновского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой..

3. Со дня вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации Черемисиновского района Курской области от 14.12.2015 №14-ОД «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области)».

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Черемисиновского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период, начиная с 1 января 2023 года.

Начальник управления финансов

Н.Д.Верещагина



Утвержден
Приказом Управления финансов
Администрации
Черемисиновского района Курской области
от 25.10.2022 года № 9-ОД

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Черемисиновского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Черемисиновского района Курской области на очередной финансовый год и на плановый период по расходам и источникам финансирования дефицита и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Черемисиновского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Черемисиновского района Курской области, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Черемисиновского района Курской области на финансовый год и на плановый период составляется Управлением финансов Администрации Черемисиновского района Курской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись формируется в программном продукте 1С «Предприятие» в форме электронных документов и на бумажном носителе.

Утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения о бюджете доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с

принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения и оформляется уведомлением по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, сформированным в программном продукте.

Сводная роспись на бумажном носителе утверждается начальником Управления финансов Администрации Черемисиновского района Курской области, путем ее подписания.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Уведомлением об изменении сводной росписи на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

4. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета формируются на основании предложений главных распорядителей средств бюджета района. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета формируются на основании предложений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета. Формирование предложений в сводную роспись осуществляется в бумажном виде главными распорядителями (главными администраторами источников) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, направление их в Управление финансов Администрации Черемисиновского района осуществляется на бумажном носителе с удостоверением подписью главного бухгалтера (уполномоченного лица), руководителя главного распорядителя (главного администратора источников).

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются до начала очередного финансового года в целом на год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной росписью, на очередной финансовый год и на плановый период, с использованием ППО «АСФК» (СУФД) в виде электронного документа «Расходное расписание» по форме согласно приложению №2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и

передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 N 104н (с изменениями и дополнениями) с утверждением усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП).

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения и оформляется Расходным расписанием.

Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета не формируются.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется в течение трех рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Управление финансов Администрации Черемисиновского района осуществляет распределение бюджетных данных (ассигнований и лимитов бюджетных обязательств) между находящимися в ее ведении главными распорядителями средств бюджета путем формирования Расходных расписаний по форме согласно приложению №2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 N 104н (с изменениями и дополнениями).

6.1 Управление финансов Администрации Черемисиновского района Курской области вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах распорядителей и получателей средств бюджета Черемисиновского района Курской области.

Управление финансов Администрации Черемисиновского района Курской области вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования текущего финансового года и плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах администраторов источников финансирования дефицита бюджета района.

Для осуществления данной операции формируется отдельное Расходное расписание на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных (далее – «отрицательное» Расходное расписание).

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление финансов Администрации Черемисиновского района Курской области посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) в форме электронных документов, удостоверенных электронной подписью или на бумажных носителях.

8. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным Решением о бюджете, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

9. Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости направляют в Управление финансов Администрации Черемисиновского района предложения на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Для внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае принятия нормативных и иных правовых актов к предложениям прикрепляются копии указанных актов.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 10 рабочих дней со дня возникновения основания.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

10. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

11. Бюджетная роспись формируется главным распорядителем (главным администратором источников) по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами

бюджетных обязательств в форме электронных документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год и на плановый период, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета (администраторов источников)

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета (администраторов источников) в электронном виде или на бумажных носителях до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доведение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей средств бюджета района в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня доведения Управлением финансов Администрации Черемисиновского района до главных распорядителей показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель средств бюджета осуществляет распределение бюджетных данных (ассигнований и ЛБО) между находящимися в его ведении получателями средств бюджета района и формируют с использованием ППО «АСФК» (СУФД) в виде электронного документа «Расходное расписание» по форме согласно приложению №2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 N 104н (с изменениями и дополнениями) с утверждением усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП).

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) в форме электронных документов.

15. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении о бюджете, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

Приложение №1

СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА (полная форма) на 2022 год

_____ 20__ г.

Наименование бюджета Бюджет муниципального района "Черемисиновский район" Курской области

Распорядитель, получатель _____

Единица измерения: рубли _____

КОДЫ	
Код формы	
Дата	
по ОКПО	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	ППП	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Всего				

Руководитель (заместитель) финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

Уведомление № _____ от _____ 20__ г.
об изменении сводной росписи по расходам на 20__ год

Наименование бюджета Бюджет муниципального района «Черемисиновский район»
Курской области
Распорядитель _____
(получатель) _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Код формы	
Дата	
по ОКПО	
по Сводному реестру	
по ОКЕИ	384

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	ППП	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименован-ие	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Всего				

Руководитель (заместитель) финансового органа _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
 В СВОДНУЮ РОСПИСЬ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
 от " __ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель
 средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области

(Главный администратор источников финансирования дефицита муниципального района «Черемисиновский район» Курской области бюджета)

Единица измерения рубли

Основание _____

(наименование вида изменений)

Раздел I. Расходы бюджета муниципального района

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	ППП	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
1				5		7	8	9
Всего								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		20__ на год	20__ на год	а 20__ ^н на год
1	2	3	4	5
Всего				

Главный бухгалтер
 (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

