

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
от 19 декабря 2018 N15-ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ  
БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2019 года:

приказ Управления финансов Администрации Черемисиновского района Курской области от 22.12.2015 №14-ОД "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)";

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов Администрации Черемисиновского района Курской области Руденскую Л.А., консультанта управления финансов Администрации Черемисиновского района Курской области Хмельевскую Н.И..

4. Приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) на очередной финансовый год, начиная с 1 января 2019 года.

Начальник управления финансов

Н.Д.Верещагина



ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение) в целях организации исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района).

1. Состав сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района (далее - сводная роспись) составляется управлением финансов Администрации Черемисиновского района Курской области (далее - управление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период согласно ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района по главным распорядителям бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Черемисиновского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района.

2. Сводная роспись формируется в информационной системе в форме электронных документов и на бумажном носителе.

Утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в течение десяти рабочих дней с даты принятия Решения.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием

Решения о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения и оформляется Справкой по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, сформированной в информационной системе и на бумажном носителе.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать Решению.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района формируются на основании Предложений главных распорядителей, включенных в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Черемисиновского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы и элементы видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района формируются, в разрезе групп, подгрупп, статей (в т.ч. подстатей и элементов), видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района.

5. Формирование Предложений главными распорядителями (главными администраторами источников) в сводную роспись (далее - Предложения в сводную роспись) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и направление их в Управление осуществляется на бумажных носителях.

При реорганизации главных распорядителей (главных администраторов источников) и (или) муниципальных учреждений формирование, подписание и направление в Управление Предложений в сводную роспись осуществляется в соответствии с правовыми актами Черемисиновского района Курской области.

## II. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Черемисиновского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района, кодам цели в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

Формирование лимитов бюджетных обязательств и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год, первый год и второй год планового периода планового периода осуществляется при утверждении показателей сводной росписи в связи с принятием Решения на основании Предложений главных распорядителей по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения и оформляется Справкой по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6.1. Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется по решению начальника управления финансов, оформленному Справкой по форме согласно приложению N 2.1 к настоящему Порядку.

Изменение утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием Решения оформляется Справкой по форме согласно приложению N 2.2 к настоящему Порядку.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включенных в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Черемисиновского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы и элементы видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района, а также коды цели.

При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств (далее - Предложения в лимиты бюджетных обязательств) в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

Предложения в лимиты бюджетных обязательств направляются в Управление по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

При реорганизации главных распорядителей и (или) муниципальных учреждений формирование, подписание и направление в Управление Предложений в лимиты бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации Черемисиновского района Курской области.

7. Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансированию дефицита бюджета муниципального района не формируются.

7.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением лимитов бюджетных обязательств на реализацию приоритетного проекта (программы), в случае отсутствия утвержденного в установленном порядке сводного плана приоритетного проекта (программы) (далее - Сводный план), если иное не установлено нормативно-правовыми актами Черемисиновского района по стратегическому развитию и проектам (программам).

7.2. Формирование главными распорядителями Предложений в лимиты бюджетных обязательств на реализацию приоритетного проекта (программы) и направление их в Управление осуществляется после утверждения Сводного плана.

Предложения в лимиты бюджетных обязательств на реализацию приоритетного проекта (программы) согласовываются отраслевыми управлениями и утверждаются главным распорядителем утвержденного Сводного плана.

Лимиты бюджетных обязательств на реализацию приоритетного проекта (программы) считаются доведенными до главных распорядителей после утверждения.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

(главных администраторов источников)

8. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется Управлением: в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение.

- показатели (изменения) сводной росписи на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме "Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам", "Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита бюджета" согласно приложениям NN 6, 7 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период (отзыв/изменения) по формам "Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам" и "Уведомление об отзыве лимитов бюджетных обязательств по расходам на плановый период" соответственно согласно приложениям NN 8, 8.1 к настоящему Порядку.

#### IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по Предложением, сформированным согласно пунктам 4, 5, 7 Порядка.

10. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется отраслевыми управлениями по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

10.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости направляют в Управление Предложения на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

К Предложениям прилагается обращение главного распорядителя средств бюджета муниципального района с указанием оснований предлагаемых изменений по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации, экономически обоснованных причин и расчетов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращений главных распорядителей (на бумажном носителе) рассматривают их, осуществляя контроль на соответствие вносимых изменений основаниям (по кодам вида изменений), указанным в пунктах 10, 10.2 настоящего Порядка, принимают или отклоняют.

При отклонении Предложений отраслевые управления указывают в "Примечании" причины отклонения.

- неверное заполнение документа;

- непредставление (неверное представление/представление не в полном объеме) экономически обоснованных причин и расчетов;

- непрохождение контроля;

- отсутствие необходимости внесения изменений.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

Изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств считаются внесенными после утверждения Предложений, (за исключением изменений, внесенных в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение)

10.2. При формировании Предложений главные распорядители (главные администраторы источников) указывают следующие коды вида изменений:

001 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Черемисиновского района Курской области;

002 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по подразделу "Другие общегосударственные вопросы" раздела "Общегосударственные вопросы";

003 - изменения, вносимые в случае сокращения межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

004 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате козненным учреждениям сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

005 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

006 - изменения, связанные с прекращением действия показателей сводной росписи планового периода;

007 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением Представительного собрания Черемисиновского района о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

008 - изменения, вносимые в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением Представительного собрания Черемисиновского района о бюджете;

009 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего

финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не исползованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

010 - другие изменения, предусмотренные пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

011 - изменения, вносимые в связи с принятием Решения Представительного собрания Черемисиновского района о бюджете;

012 - изменения по дополнительным основаниям, установленным в Решении Представительного собрания Черемисиновского района о бюджете;

013 - изменения, не приводящие к изменениям показателей, утвержденных Решением Представительного собрания Черемисиновского района о бюджете;

014 - изменения, вносимые в течение финансового года при утверждении лимитов бюджетных обязательств на реализацию приоритетного проекта (программы);

015 - изменения, вносимые в случае направления межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не исползованных в отчетном финансовом году, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете.

016 - изменения, вносимые в лимиты бюджетных обязательств в случае заключения дополнительных соглашений между Администрацией Черемисиновского района Курской области и главными распорядителями средств областного бюджета.

017 - изменения, вносимые в случае направления межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Губернатора Курской области, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года.

11. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в Управление Предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

12. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее одного рабочего дня до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений:

связанных с принятием решений о внесении изменений в Решение;

на основании нормативных и иных правовых актов;

в связи с получением уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в

случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов; в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

13. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального района, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района, классификации операций публично-правовых образований (далее - классификации операций сектора государственного управления), относящихся к расходам бюджетов, мероприятиям, кодам цели;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе групп, подгрупп, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению средствами в едином счете бюджета муниципального района.

14. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решение, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения формируются главным распорядителем (главным администратором источников) при получении от Управления Уведомлений по формам согласно приложениям NN 6, 7, 8 к настоящему Порядку, по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по формам согласно приложениям NN 9, 10 к настоящему Порядку.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей росписи в связи с принятием Решения.

Отзыв утвержденный лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется главным распорядителем при получении от Управления документа подписанного Уведомления по форме согласно приложению N 8.1 к настоящему Порядку и оформляется Справкой по форме согласно приложению N 10.1 к настоящему Порядку одновременно с утверждением Лимитов согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

15. Порядок организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

16. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального района утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год, по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, мероприятиям, кодам цели).

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

16.1. Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение осуществляется в течение двух рабочих дней после получения от Управления подписанных уведомлений по формам согласно приложениям NN 6, 7, 8 к настоящему Порядку и оформляется Справкой по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального района (администраторов источников)

17. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета муниципального района (администраторов источников на бумажном носителе до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с принятием Решения по формам согласно приложениям NN 11, 12, 13 к настоящему Порядку.

Доведение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального района (администраторов источников) в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение осуществляется в течение трех рабочих дней со дня утверждения руководителем главного распорядителя Справки, указанной в пункте 17.1 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям NN 11, 12, 13 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

18. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) в информационной системе и с распечаткой на бумажных носителях.

19. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, установленных Решением, с присвоением кодов вида изменений, установленных пунктом 10.2

настоящего Порядка.

При ведении и изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение главному распорядителю необходимо предоставлять аналитический признак:

Утвержденный бюджет;

Первое уточнение бюджета;

Второе уточнение бюджета;

Третье уточнение бюджета;

Четвертое уточнение бюджета и т.д.

Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее одного рабочего дня до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя с учетом внесенных изменений на конец месяца в информационной системе должны соответствовать сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

VIII. Информационное взаимодействие Управления и главных распорядителей (главных администраторов источников)

20. Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с требованиями Порядка направляются в Управление.

Приложение N 1

"УТВЕРЖДАЮ"  
 Начальник Управления финансов  
 Администрации Черемисиновского района  
 Курской области  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

Финансовый орган Управление финансов Администрации Черемисиновского района  
 Курской области  
 Основание \_\_\_\_\_  
 (наименование, N, дата документа)  
 Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального района по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год
1	2	3	4	5
Всего				

Исполнитель  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

Начальник Управления финансов  
 Администрации Черемисиновского района  
 Курской области  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СПРАВКА

Об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Финансовый орган Управление финансов Администрации Черемисиновского района  
 Курской области  
 Основание \_\_\_\_\_  
 (наименование, N, дата документа)  
 Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20___ год (+, -)	на 20___ год (+, -)	на 20___ год (+, -)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального района по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20___ год (+, -)	на 20___ год (+, -)	на 20___ год (+, -)
1	2	3	4	5
Всего				

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20__ год (+,-)	на 20__ год (+,-)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего</b>								

Начальник (заместитель начальника) управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 2.1

Начальник Управления финансов  
Администрации Черемисиновского района  
Курской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА

об отзаве лимитов бюджетных обязательств  
на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

финансовый орган Управление финансов Администрации Черемисиновского района Курской области

Единица измерения рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20__ год (-)	на 20__ год (-)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Всего</b>								

Начальник (заместитель начальника) управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 2.2

Начальник Управления финансов  
Администрации Черемисиновского района  
Курской области  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г.

СПРАВКА

об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на очередной 20\_\_\_ финансовый год и на 20\_\_\_ год  
планового периода

Финансовый орган Управления финансов Администрации Черемисиновского  
района Курской области  
Основание \_\_\_\_\_ (наименование, N, дата документа)  
Единица измерения: рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20___ год (+, -)	на 20___ год (+, -)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Всего</b>								

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

Начальник Управления финансов  
Администрации Черемисиновского района  
Курской области  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
2Р\_\_\_ И 2О\_\_\_ ТОДОВ

Финансовый орган Управления финансов Администрации Черемисиновского района  
Курской области  
Единица измерения: рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации									Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
<b>Всего</b>												

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение N 4

ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
В СВОДНУЮ РОСПИСЬ НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ  
от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главы районный распорядитель средств бюджета муниципального района  
(Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)  
Единица измерения: рубли

Основание: \_\_\_\_\_  
(Код и наименование вида изменений)

Раздел I. Расходы бюджета муниципального района

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20___ год	на 20___ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего</b>								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального района по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20___ год	на 20___ год	
1	2	3	4	5
<b>Всего</b>				

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
В ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ  
от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района  
Единица измерения: рубли  
Основание: \_\_\_\_\_  
(Код и наименование вида изменений)

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20___ год	на 20___ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего</b>								

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление  
о Бюджетных ассигнованиях  
(изменении Бюджетных ассигнований)  
по расходам

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование органа,  
исполняющего бюджет  
Кому

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств  
бюджета муниципального района)

Основание

\_\_\_\_\_ (наименование, N и дата Решение)

Единица измерения: рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20___ год	на 20___ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего</b>								

Начальник управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уведомление  
о Бюджетных ассигнованиях  
(изменении Бюджетных ассигнований)  
по источникам финансирования дефицита бюджета

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование органа,  
исполняющего бюджет  
Кому

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора (администратора)  
источников финансирования дефицита бюджета муниципального

района)  
Основание

\_\_\_\_\_ (наименование, N и дата Решение)

Единица измерения: рубли

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального района по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год
1	2	3	4	5
<b>Всего</b>				

Начальник управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 8

Уведомление  
о лимитах бюджетных обязательств  
(изменении лимитов бюджетных обязательств)  
по расходам \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, исполняющего бюджет \_\_\_\_\_  
Кому \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)  
Основание \_\_\_\_\_  
(наименование, N, дата)

Единица измерения: рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6		7	8	9
Всего									

Начальник управления финансов \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 8.1

Уведомление  
об отзыве лимитов бюджетных обязательств  
по расходам на плановый период  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, исполняющего бюджет \_\_\_\_\_  
Кому \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)  
Единица измерения: рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6		7	8	
Всего									

Начальник управления финансов \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 9

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)  
" " 20\_\_ г.

ЕЖЕДНЕВНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района

Основание \_\_\_\_\_ (наименование, N, дата документа)  
Единица измерения \_\_\_\_\_ рубля

Раздел I. Расходы бюджета муниципального района

Наименование	Код по бюджетной классификации							Сумма на год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита  
бюджета муниципального района

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального района по бюджетной классификации						Сумма на год		
	ГAI	Группа	Подгруппа	Статья (в т.ч. подстатья, элемент)	Вид источника	на 20__ год	на 20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Итого								

Главный бухгалтер  
(экономист, уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 10

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)  
" " 20\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района  
Единица измерения \_\_\_\_\_ рубля

Наименование	Код по бюджетной классификации							Сумма на год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Главный бухгалтер  
(экономист, уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 10.1

"УТВЕРЖДАЮ"  
 Руководитель главного распорядителя  
 средств бюджета муниципального района  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка подписи)

СПРАВКА  
 об отходе лимитов бюджетных обязательств на плановый  
 период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
 Главный распорядитель средств бюджета муниципального района  
 \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: \_\_\_\_\_ рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	на 20__ год (-)	на 20__ год (-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего</b>								

Главный бухгалтер  
 (экономист, уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 11

УВЕДОМЛЕНИЕ  
 о бюджетных ассигнованиях  
 (изменении бюджетных ассигнований)  
 по расходам  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района  
 \_\_\_\_\_  
 Кошу

Основание  
 (наименование получателя средств бюджета муниципального района)  
 \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: \_\_\_\_\_ (наименование, N и дата Решение) рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10
<b>Всего</b>								

Руководитель  
 Главный бухгалтер  
 (экономист, уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 12

УВЕДОМЛЕНИЕ  
 об отъеме лимитов бюджетных обязательств  
 по расходам на плановый период  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района

Кому: \_\_\_\_\_  
 (наименование получателя средств бюджета муниципального района)  
 Единица измерения: \_\_\_\_\_  
 (наименование, N и дата Решение)

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	на 20__ год (-)	на 20__ год (-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо)

Приложение N 13

УВЕДОМЛЕНИЕ  
 о лимитах бюджетных обязательств  
 (изменении лимитов бюджетных обязательств)  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района

Кому: \_\_\_\_\_  
 (наименование получателя средств бюджета муниципального района)  
 Основание: \_\_\_\_\_  
 (наименование, N и дата Решение)

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо)

Приложение N 14

"УТВЕРЖДАЮ"  
 Руководитель главного распорядителя  
 средств бюджета муниципального района  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка подписи)

СПРАВКА

об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств  
 на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_  
 (наименование, N и дата Решение)  
 Единица измерения \_\_\_\_\_ рубли

Раздел I. Расходы бюджета муниципального района

Наименование	Код по бюджетной классификации							Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	на 20__ год (+,-)	на 20__ год (+,-)	на 20__ год (+,-)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Всего										

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального района по бюджетной классификации						Сумма на год		
	ГАИ	Группа	Подгруппа	Статья (в т.ч. подстатья, элемент)	Вид источника	на 20__ год (+,-)	на 20__ год (+,-)	на 20__ год (+,-)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Итого								

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование	Код по бюджетной классификации							Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	на 20__ год (+,-)	на 20__ год (+,-)	на 20__ год (+,-)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Всего										

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер  
 (экономист, уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)