

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2015 г. N15-ОД

О порядке составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета муниципального
района «Черемисиновский район» Курской области

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
п р и к а з ы в а ю:

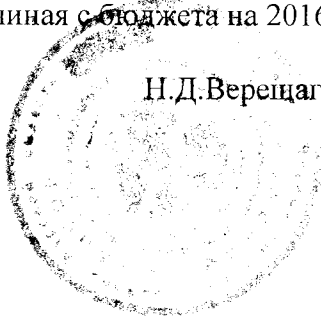
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.
2. Признать с 1 января 2016 года утратившими силу:

приказ управления финансов Администрации Черемисиновского района Курской области от 04.02.2010 №2 "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета в текущем финансовом году";

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления финансов Курской области Руденскую Л.А..
4. Приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении кассового плана исполнения бюджета на очередной финансовый год начиная с бюджета на 2016 года.

Начальник управления

Н.Д.Верещагина



Утвержден
приказом
управления финансов
Администрации
Черемисиновского района
Курской области
от 27 Апреля 2015 г. N 15 БД

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРЕМИСИНОВСКИЙ
РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области в текущем финансовом году (далее - кассовый план).

2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального района и кассовых выплат из бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется управлением финансов Администрации Черемисиновского района Курской области (далее – Управлением финансов) с учетом Сведений, представленных главными распорядителями средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области, главными администраторами доходов бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.

4. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана.

5. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией.

6. Ежемесячные кассовые выплаты из бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области осуществляются в пределах, кассового плана на текущий месяц, с учетом остатка кассового плана за предыдущие месяцы.

7. Кассовый план составляется и ведется в информационной системе в форме бумажных носителей.

Кассовый план распечатан из информационной системы согласно приложений №2- №5.

Формирование Сведений и обмен Сведениями между Управлением финансов и главными распорядителями средств бюджета муниципального

района «Черемисиновский район» Курской области, главными администраторами доходов бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области осуществляется на бумажных носителях с подписью руководителя (уполномоченного лица) и исполнителя (уполномоченного лица).

II. Порядок составления и ведения
кассового плана по доходам
бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской
области

8. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области по коду "Налоговые и неналоговые доходы" (подгруппы 101-117) формируют ежемесячное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет муниципального района на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Управление финансов на основании расчетов специалистов управления в течение трех рабочих дней формирует Сведения главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области (далее – Сведения ГАД) по коду "Налоговые и неналоговые доходы" (подгруппы 101-117).

Управление финансов (ответственный исполнитель) в течение пяти рабочих дней подписывает (отклоняет) Сведения ГАД.

Начальник управления финансов подписывает (отклоняет) Сведения ГАД.

9. В целях ведения кассового плана по коду "Налоговые и неналоговые доходы" (подгруппы 101-117) Управление финансов формирует уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет муниципального района на текущий финансовый год по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал, не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала.

Управление финансов с учетом сведений главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области и расчетов специалистов управления, в случае необходимости, не позднее 20-го числа последнего месяца текущего квартала Сведения ГАД об изменении показателей кассового плана по доходам по коду "Налоговые и неналоговые доходы" (подгруппы 101-117). Сведения ГАД подписывает исполнитель.

Начальник управления финансов (заместитель) подписывает (отклоняет) Сведения ГАД.

10. Управление финансов в случае принятия Решения Представительного собрания о внесении изменений и дополнений в Решение Представительного собрания Черемисиновского района Курской области о бюджете муниципального района «Черемисиновский район» Курской области на текущий финансовый год в недельный срок с даты вступления его в силу при необходимости формирует Сведения ГАД об изменении показателей кассового плана по доходам по коду "Налоговые и неналоговые доходы" (подгруппы 101-117). Сведения ГАД подписывает исполнитель.

Начальник управления (заместитель) подписывает (отклоняет) Сведения ГАД.

11. Сведения ГАД по кодам "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", "Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций" формируются главными администраторами доходов бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.

Сведения ГАД в течение трех рабочих дней подписывает (отклоняет) исполнитель.

Начальник управления (заместитель) подписывает (отклоняет) Сведения ГАД.

12. В случае получения доходов по кодам "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", "Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций", сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также сверх объемов, утвержденных кассовым планом, главные администраторы доходов бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области в 2-дневный срок формируют Сведения ГАД об изменении показателей кассового плана по доходам бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области на год и соответствующий месяц.

В случае заключения Администрацией Черемисиновского района Курской области соглашений с главными распорядителями средств федерального и областного бюджетов, передавшими полномочия получателей средств бюджетов по перечислению межбюджетных трансфертов Управлению Федерального казначейства по Курской области, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – «бюджетный аккредитив»), не утвержденных Решением, главные администраторы доходов бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области в целях изменения показателей кассового плана по доходам по кодам "Безвозмездные поступления от

других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", "Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций" формируют Сведения ГАД.

При принятии правового акта субъекта Российской Федерации определяющего перечень субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджеты муниципальных районов в форме «бюджетного аккредитива», главные администраторы доходов бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области в целях изменения показателей кассового плана по доходам, поступающим в бюджет не в форме «бюджетного аккредитива», формируют Сведения ГАД по кодам "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", "Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций". При принятии правового акта субъекта Российской Федерации определяющего перечень субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджеты субъектов Российской Федерации в форме «бюджетного аккредитива», и поступления в управление расходных расписаний главные администраторы доходов бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области в целях изменения показателей кассового плана по доходам по кодам "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", "Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций", поступающим в бюджет в форме «бюджетного аккредитива», формируют Сведения ГАД.

13. В случае уточнения Сведений ГАД по кодам "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", "Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций", они представляются главными администраторами доходов бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области по мере необходимости не позднее 20-го числа последнего месяца текущего квартала.

Сведения ГАД в течение трех рабочих дней подписывает (отклоняет) исполнитель и начальник управления.

14. В случае принятия решения Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области о внесении изменений и дополнений в решение Представительного собрания Черемисиновского района Курской области о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период в недельный срок с даты вступления его в силу главными администраторами доходов бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области при необходимости формируются Сведения ГАД по кодам "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", "Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций".

Сведения ГАД в течение трех рабочих дней подписывает (отклоняет)

исполнитель и начальник управления.

15. В случае поступления на счет бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области (списания со счета бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области) доходов по кодам «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» с целью внесения изменений в кассовый план УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ на основании Сведений об остатках и поступлениях средств на счета бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области формирует Сведения ГАД которые подписываются ответственным исполнителем.

Начальник (заместитель) управления подписывает (отклоняет) Сведения ГАД.

16. В случае поступления на счет бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области добровольных взносов и пожертвований (безвозмездные поступления) от физических и юридических лиц с целью внесения изменений в кассовый план на основании Сведений об остатках и поступлениях средств на счета бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области формирует Сведения ГАД, которые подписываются ответственным исполнителем.

Начальник (заместитель) управления подписывает (отклоняет) Сведения ГАД.

17. Сведения ГАД могут быть отклонены по причине:

- не соответствуют решению о бюджете;
- не прикреплены требуемые документы;
- документ заполнен не верно;
- прикрепленные документы заполнены не верно;
- не проходят контроль на объемы финансирования, кассовый расход и др.;
- доходы в бюджет не поступали.

III. Порядок составления и ведения кассового плана по расходам бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области

18. Показатели для кассового плана по расходам бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области формируются на основании лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных на очередной финансовый год, и Сведений, предоставленных главными распорядителями средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области (далее – Сведения ГРБС).

Сведения ГРБС представляются в управление в течении двух рабочих дней после утверждения главному распорядителю средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Сведения ГРБС формируются в разрезе показателей, установленных лимитами бюджетных обязательств.

Сведения ГРБС по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируются с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Сведения ГРБС формируются с учетом недопущения кредиторской задолженности.

К Сведениям ГРБС прикрепляется письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Управление финансов рассматривает Сведения ГРБС в части дорожного фонда с учетом прогноза поступлений доходов дорожного фонда.

Управление финансов осуществляет контроль за не превышением Сведений ГРБС лимитов бюджетных обязательств.

Управление финансов осуществляет контроль Сведений ГРБС к Сведениям ГАД в части расходования средств субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В случае превышения на конкретный месяц проекта кассового плана по расходам бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области кассового плана по доходам бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области и кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ отклоняет Сведения ГРБС с указанием предлагаемых к изменению сумм.

В течение 1 рабочего дня после отклонения сведений ГРБС представляются скорректированные Сведения ГРБС.

Сведения ГРБС по дотациям и субвенции бюджетам муниципальных поселений, иных межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных полномочий в соответствии с Решением Представительного собрания Черемисиновского района Курской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений формируются управлением финансов от лица главного распорядителя средств бюджета.

Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней подписывает (отклоняет) Сведения ГРБС.

Начальник (заместитель председателя) управления подписывает (отклоняет) Сведения ГРБС.

19. В случае принятия правового акта об использовании резервных средств формируются Сведения ГРБС.

Сведения ГРБС по разделу 01 подразделу 11 виду расходов 870 формируются Управлением финансов.

Сведения ГРБС по разделу 01 подразделу 13 виду расходов 870 формируются управлением финансов от лица главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.

Сведения ГРБС по разделу 14 подразделу 03 при использовании средств резервного фонда Администрации Черемисиновского района Курской области формируются управлением финансов от лица главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.

Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней подписывает (отклоняет) Сведения ГРБС.

Начальник (заместитель) управления подписывает (отклоняет) Сведения ГАД.

20. В целях изменения показателей кассового плана по расходам бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области в пределах одного месяца в управление направляются Сведения ГРБС об изменении показателей кассового плана по расходам бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.

К Сведениям ГРБС прикрепляется письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней подписывает (отклоняет) Сведения ГРБС.

Начальник (заместитель) управления подписывает (отклоняет) Сведения ГАД

21. В целях изменения показателей кассового плана по расходам бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в управление направляются Сведения ГРБС об изменении показателей кассового плана по расходам бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.

К Сведениям ГРБС прикрепляется обращение главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области с указанием оснований, экономически обоснованных причин и расчетов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

При рассмотрении сведений ГРБС Управление финансов учитывает фактически произведенный кассовый расход.

Управление финансов рассматривает Сведения ГРБС, при необходимости формирует служебную записку о внесении изменений в

кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.

Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней подписывает (отклоняет) Сведения ГРБС.

Начальник (заместитель) управления подписывает (отклоняет) Сведения ГАД

22. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области в течение двух рабочих дней направляют Сведения ГРБС и прикрепляют письменное обращение о внесении изменений в показатели кассового плана по расходам с указанием оснований, экономически обоснованных причин и расчетов утверждения кассового плана на конкретный месяц, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Управление финансов рассматривает Сведения ГРБС, при необходимости формирует служебную записку о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.

Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней подписывает (отклоняет) Сведения ГРБС.

Начальник (заместитель) управления подписывает (отклоняет) Сведения ГАД.

23. Управление финансов рассматривает Сведения ГРБС об изменении показателей кассового плана в части дорожного фонда с учетом прогноза поступлений доходов дорожного фонда и фактически поступивших доходов.

24. Сведения ГРБС могут быть отклонены по причине:

- не соответствуют лимитам бюджетных обязательств;
- не прикреплены требуемые документы;
- документ заполнен не верно;
- прикрепленные документы заполнены не верно;
- расчеты не обоснованы;
- не проходят контроль на объемы финансирования, кассовый расход и др.;
- не соответствуют кассовому плану по доходам и или источникам финансирования;
- не соответствуют фактически поступившим доходам;
- низкий процент освоения запланированных средств.

IV. Порядок составления и ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области

25. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области;

наличия остатков средств на счете бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области на 1 января текущего года.

26. В целях составления кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области формируют Сведения (далее – Сведения ГАИФДБ) в течение трех рабочих дней после утверждения главным администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Управление финансов осуществляет контроль за не превышением Сведений ГАИФДБ бюджетных ассигнований.

Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней подписывает (отклоняет) Сведения ГАИФДБ.

Начальник (заместитель) управления подписывает (отклоняет) Сведения ГАИФДБ.

27. Формирование показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области (по главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области) осуществляется управлением.

Управление формирует Сведения ГАИФДБ от лица главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области в течение трех рабочих дней после утверждения бюджетных ассигнований.

Управление финансов осуществляет контроль за не превышением Сведений ГАИФДБ бюджетных ассигнований за исключением Сведения ГАИФДБ по коду «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета».

Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней подписывает (отклоняет) Сведения ГАИФДБ.

Начальник (заместитель) управления подписывает (отклоняет) Сведения ГАИФДБ.

28. В случае внесения изменений в показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области формируются Сведения

ГАИФДБ об изменении показателей плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.

Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней подписывает (отклоняет) Сведения ГАИФДБ.

Начальник (заместитель) управления подписывает (отклоняет) Сведения ГАИФДБ.

29. С целью внесения изменений в кассовый план Управление финансов формирует Сведения ГАИФДБ по коду «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней подписывает (отклоняет).

Начальник (заместитель) управления подписывает (отклоняет) Сведения ГАИФДБ.

30. Сведения ГАИФДБ могут быть отклонены по причине:

- не соответствуют бюджетным ассигнованиям;
- не соответствуют кассовому плану по доходам и кассовому плану по расходам;
- документ заполнен не верно;
- не проходят контроль на объемы финансирования, кассовый расход и др.

V. Порядок составления и ведения кассового плана по расходам бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области главными распорядителями средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области

31. Главные распорядители средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области формируют кассовый план по расходам бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области (изменения в кассовый план по расходам бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области) по подведомственным получателям средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.

32. Показатели для кассового плана по расходам бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области формируются на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных получателям средств бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.

Приложение N 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района
«Черемисиновский район» Курской области

Сведения
о распределении поступлений доходов бюджета для составления
и ведения кассового плана на 20__ год, администрируемых Администрацией
Черемисиновского района Курской области

Единица измерения: рублей

N п/п	Наименование дохода	Код бюджетной классифика ции	Сумма														
			Сумма на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		

Начальник _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ

На _____ год

(изменения в показатели кассового плана по доходам)

Дата _____

Наименование органа,
исполняющего бюджет

Единица измерения: руб.

Наименование дохода	Код доходов бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области по бюджетной классификации							Сумма														
	Код главного администратора	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид	КОСГУ	Сумма на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Всего:																						

Начальник _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

ПЛАН КАССОВЫХ РАСХОДОВ
На _____ год
(изменения показателей кассового плана по расходам)

Дата _____
Наименование органа,
исполняющего бюджет

Единица измерения: руб.

Наименование главного распорядителя, получателя средств	Код расходов бюджета по бюджетной классификации					Сумма												
	ГРБС	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ*	Сумма на гол	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
ИТОГО																		

*КОСГУ указывается при формировании Показателей по получателям средств

Начальник _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета
(изменения показателей кассового плана по источникам финансирования
дефицита бюджета)

Дата _____

Наименование органа,
исполняющего бюджет _____

Единица измерения: руб.

Наименование главного источника администратора	Код источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области по бюджетной классификации						Сумма													
	Код ГАИ	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья Элемент Вид	КОСГУ	Сумма на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Итого кассовых поступлений:																			
	Итого кассовых выплат:																			
	Всего:																			

Начальник _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета муниципального района
«Черемисиновский район» Курской области

КАССОВЫЙ ПЛАН

на _____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего кассовое
обслуживание исполнения бюджета _____

Единица измерения: руб.

Показатели	сумма												
	Сумма на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Остатки на едином счете бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области на начало месяца													
КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО													
доходы													
Поступления источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области - всего													
КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО													
Расходы - всего													
из них:													
Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области - всего													
Остатки на едином счете бюджета муниципального района «Черемисиновский район» Курской области на конец месяца													

Начальник _____

Исполнитель _____

" " _____ 20__ г.