**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

05.02.2020г. №2-ОД

Об утверждении Порядка принятия

и исполнения решений о применении

бюджетных мер принуждения, решений

об изменении (отмене) указанных решений

В соответствии с пунктом 6 статьи 306.2, пунктом 2 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW011%3Bn%3D51476%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100011) принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.
2. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/main?base=RLAW011%3Bn%3D51912%3Bfld%3D134) управления финансов:

* от 13.01.2005 года № 2 -ОД. «О Порядке принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения».

3. Опубликовать настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Черемисиновского района Курской области в разделе «Финансы».

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов Н.Д Верещагина.

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления финансов администрации Черемисиновского района Курской области.

от 05.02.2020 № 2-ОД

ПОРЯДОК

принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений (далее – Порядок) устанавливает правила принятия Управлением финансов Администрации Черемиисновског района Курской области (далее – Управление финансов и Черемисиновский район соответственно) решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения (далее вместе – Решения), сроки и процедуру исполнения Решений.
   2. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в управление финансов от органов муниципального финансового контроля уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление).
   3. Решения принимаются управлением финансов в форме приказа.

Подготовку проектов указанных приказов и необходимых документов для обеспечения их реализации осуществляют работники бюджетного направления финансового управления.

1.4 Управление финансов не несет ответственность за достоверность, полноту и качество сведений, представляемых органами муниципального финансового контроля.

1. Порядок принятия Решений
   1. Принятие Управлением финансов Решений осуществляется в соответствии с Правилами принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 (далее – Правила), с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Порядка.
   2. На основании поступившего уведомления Управление финансов принимает одно из следующих решений:

* о применении бюджетных мер принуждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
* об отказе в применении бюджетных мер принуждения по форме со- гласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
  1. Решение о применении (отказе в применении) бюджетных мер принуждения принимается управлением финансов в течение 15 календарных дней с даты регистрации уведомления управлением финансов.

Решение о применении (отказе в применении) бюджетных мер принуждения принимается по каждому бюджетному нарушению, указанному в уведомлении.

* 1. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается Управлением финансов в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 7 Правил.
  2. При подготовке проекта решения о применении бюджетных мер принуждения работники бюджетного направления Управления финансов формирует заключение о возможности возникновения рисков для исполнения городскими и сельским поселениями принятых первоочередных расходных обязательств, с учетом ожидаемого исполнения налоговых и неналоговых доходов, с указанием предлагаемой бюджетной меры принуждения.

Риск признается возможным в случае, если:

* сумма средств, подлежащих бесспорному взысканию в бюджет муниципального района, превышает пять процентов от ежемесячного объема поступления налоговых и неналоговых доходов, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, из бюджета муниципального района, подлежащих зачислению (предоставлению) в бюджеты городского или сельского поселения в текущем финансовом году (далее – ежемесячный объем доходов);
* сумма средств, подлежащих сокращению предоставления из бюджета муниципального района, превышает пять процентов от суммы налоговых и неналоговых доходов, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, из бюджета муниципального района, подлежащих зачислению (предоставлению) в бюджет городского или сельского поселения до конца текущего финансового года (далее – объем доходов до конца текущего финансового года).

Объем доходов бюджета городского или сельского поселения до конца текущего финансового года рассчитывается как произведение количества полных месяцев, оставшихся до конца года, на ежемесячный объем доходов в текущем финансовом году.

Ежемесячный объем доходов бюджета городского или сельского поселения рассчитывается по следующей формуле:

Дмес

 ДН  ДМБТ , где:

12

Дмес - ежемесячный объем доходов бюджета городского или сельского поселения;

ДН - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского или сельского поселения, утвержденный на текущий финансовый год в решении о местном бюджете;

ДМБТ - объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, из бюджета муниципального района, утвержденный городскому или сельскому поселению на текущий финансовый год.

Объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, определяется согласно решению о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о налоговых и неналоговых доходах бюджета городского или сельского поселения (ежемесячный объем, объем до конца текущего года) определяется согласно аналитической информации представляемой специалистами исполнения бюджета финансового управления.

В случае признания риска возможным специалистами бюджетного планирования направляет начальнику управления финансов предложения об установлении сроков исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения с указанием ежемесячных сумм взыскания (не более пяти процентов от ежемесячного объема доходов бюджета городского или сельского поселения).

* 1. Принятие Управлением решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения или отмене решений о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в случаях, установленных пунктами 10 и 11 Правил соответственно.

Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения принимается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Специалисты бюджетного учета и отчетности финансового управления в течение 3 рабочих дней со дня поступления от Управления Федерального казначейства (далее – Управление Федерального казначейства) платежных поручений о перечислении в доход бюджета Черемисиновского района суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению, передает указанные платежные поручения специалистам бюджетного планирования для подготовки проектов приказов Управления финансов об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения.

* 1. Для учета уведомлений и принятых на их основании решений финансового управления ведется Журнал регистрации уведомлений и решений о применении бюджетных мер принуждения (далее
* Журнал регистрации) по [форме](consultantplus://offline/ref%3D76FC9DA0A213D167EE95823AD67AD51A97D046502CE442C4672994DBACD4D98D4123CD81752958C26A9A0F07gAk3A) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку отдельно по каждому нарушению.
  1. Копия принятого Решения в течение одного рабочего дня со дня принятия Решения направляется:
  + органу муниципального финансового контроля, направившему уведомление;
  + главе администрации и финансовому органу городского или сельского поселения, в отношении которого вынесена мера бюджетного принуждения;
  + специалистам бюджетного учета и отчетности финансового управления (в части Решений, в которых в качестве главного распорядителя средств бюджета муниципального района или главного администратора источников финансирования дефицита муниципального района указано управление финансов);
  + главному распорядителю средств бюджета муниципального района, предоставившему межбюджетный трансферт, указанный в Решении.

Копия Решения, предусматривающего бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету городского или сельского поселения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района дополнительно направляется в Управление Федерального казначейства.

Копия Решения, предусматривающего приостановление предоставления межбюджетных трансфертов дополнительно направляется ответственному за казначейское исполнение бюджета специалисту финансового управления (далее – специалисту учета и отчетности управления финансов).

1. Порядок исполнения Решений
   1. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету городского или сельского поселения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района (далее – Решение о взыскании) осуществляется Управлением Федерального казначейства в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.
   2. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (далее – Решение о сокращении) осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района, указанным в Решении, в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.
   3. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в форме приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (да- лее – Решение о приостановлении) осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района, указанным в Решении, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Контроль за исполнением Решений осуществляют специалисты бюджетного планирования Управления финансов.

1. Порядок исполнения Решения о взыскании
   1. Управление Федерального казначейства в сроки, указанные в Решении о взыскании, осуществляет перечисление взысканных сумм в бюджет муниципального района в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125Н, на основании Справки органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453) (далее – Справка), оформленной в установленном порядке Управлением Федерального казначейства.

Перечисление осуществляется не позднее первых трех рабочих дней месяца, указанного в Решении о взыскании, в пределах сумм поступлений текущего операционного дня (последующих операционных дней в случае недостаточности поступлений) до полного взыскания суммы, предусмотренной Решением о взыскании в данном месяце.

В случае принятия Управлением финансов решения об изменении Решения о взыскании, в том числе о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения в случаях и на условиях, установленных приложением № 6 к настоящему Порядку в соответствии с пунктом 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, взыскание осуществляется с учетом данного решения в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае принятия Управлением финансов решения об отмене Решения о взыскании суммы, указанные в данном решении, взысканию не подлежат.

* 1. При взыскании суммы межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета муниципального района бюджету городского или сельского поселения, Справка заполняется следующим образом:

в графе 11 "Код по БК" первой строки указывается соответствующий код классификации доходов бюджета городского или сельского поселения подгруппы 000 2 19 00000 00 0000 150 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" с указанием соответствующего кода главного администратора доходов бюджета городского или сельского поселения и дополнительного кода цели, указанных в Решении о взыскании;

в графе 11 "Код по БК" второй строки указывается соответствующий код классификации доходов бюджета муниципального района подгруппы 000 2 18 00000 00 0000 150 "Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" с указанием соответствующего кода главного администратора доходов бюджета муниципального района, предоставившего межбюджетный трансферт, и дополнительного кода цели, указанных в Решении о взыскании.

* 1. При взыскании суммы бюджетного кредита, предоставленного из бюджета муниципального района, платы за пользование им, пени за его несвоевременный возврат Справка заполняется следующим образом:

в графе 11 "Код по БК" первой строки указывается соответствующий код классификации доходов бюджета городского или сельского поселения подгруппы 000 1 18 00000 00 0000 150 "Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" с указанием соответствующего кода главного администратора доходов бюджета городского или сельского поселения, указанного в Решении о взыскании;

в графе 11 "Код по БК" второй строки указывается соответствующий код классификации доходов бюджета муниципального района подгруппы 000 1 18 00000 00 0000 150 "Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" с указанием соответствующего кода главного администратора доходов бюджета муниципального района, предоставившего бюджетный кредит и указанного в Решении о взыскании.

* 1. В графах 4 - 6 Справки указываются соответственно наименование, номер и дата Решения о взыскании.
  2. Копия Справки в течение одного рабочего дня, следующего за днем ее исполнения, направляется Управлением Федерального казначейства финансовому управлению, главному распорядителю средств бюджета муниципального района (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального района), указанному в Решении о взыскании, финансовому органу городского или сельского поселения и главному администратору доходов бюджета городского или сельского поселения для дальнейшего отражения в бюджетном учете.
  3. Суммы, взысканные из бюджетов городского или сельских поселений в бюджет муниципального района по соответствующим кодам классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации подгруппы 000 1 18 00000 00 0000 150 "Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", подлежат уточнению на соответствующий код классификации источников финансирования дефицита бюджета городского или сельского поселения (код классификации расходов бюджетов - в части платы за пользование бюджетными кредитами и (или) пеней за несвоевременный возврат) и код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (код классификации доходов бюджетов Российской Федерации - в части платы за пользование бюджетными кредитами и (или) пеней за несвоевременный возврат) соответственно.

Указанные уточнения осуществляются в году, в котором осуществлено взыскание, на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), представленного финансовым органом городского или сельского поселения в части бюджета городского или сельского поселения и Управлением финансов в части бюджета муниципального района.

* 1. Операции по взысканию суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету городского или сельского поселения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района, предусмотренные настоящим Порядком, отражаются на лицевых счетах соответствующих главных администраторов доходов бюджета.

1. Порядок исполнения Решения о сокращении
   1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района, указанный в Решении о сокращении:
      1. В сроки, указанные в Решении о сокращении, направляет предложения по внесению соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в установленном Управлением финансов порядке.
      2. Обеспечивает в установленном порядке внесение соответствующих изменений в нормативный правовой акт и Соглашение, заключенное с администрацией городского или сельского поселения, являющиеся основанием для предоставления межбюджетного трансферта.
2. Порядок исполнения Решения о приостановлении
   1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района прекращают осуществление (проведение) операций по перечислению сельскому поселению межбюджетного трансферта с определенной в Решении о приостановлении даты.

Приложение № 1

к Порядку принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

ПРИКАЗ

от №

п.Черемисиновр

О применении бюджетных мер принуждения

На основании уведомления

(орган муниципального финансового контроля)

от № в связи с выявлением

(дата) (номер)

ПРИКАЗЫВАЮ:

(вид бюджетного нарушения)

1. Применить к

(администрация городского или городского или сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор) бюджетных средств, муниципальный заказчик)

меру(ы) бюджетного принуждения в виде:

* 1. Сокращения предоставления

(межбюджетный трансферт, предоставленный из бюджета муниципального района)

в объеме ( ) рублей копеек.

(сумма и сумма прописью) (сумма)

* 1. Приостановления предоставления

(межбюджетный трансферт, предоставленный из бюджета муниципального района)

в объеме ( ) рублей копеек.

(сумма и сумма прописью) (сумма)

* 1. Бесспорного взыскания ,

(вид средств)

предоставленных из бюджета муниципального района бюджету ,

(городское или городское или сельское поселение)

платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств из бюджета муниципального района в объеме ( ) рублей копеек в соответствии

(сумма и сумма прописью) (сумма)

с прилагаемым графиком.

2. :

(главный распорядитель средств бюджета муниципального района)

* 1. В срок до 20 г. направить предложения по внесению со- ответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.
  2. Обеспечить в установленном порядке внесение соответствующих изменений в

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

и Соглашение, заключенное с администрацией ,

(городское или городское или сельское поселение)

являющиеся основанием для предоставления межбюджетного трансферта.

* 1. Приостановить с 20 г. предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов бюджету .

(городское или городское или сельское поселение)

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на специалистов бюджетного планирования финансового управления (Фамилия И.О.).

Начальник управления И.О. Фамилия

Приложение № 2

к Порядку принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

ПРИКАЗ

от №

п.Черемисиново

Об отказе в применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с пунктом 8 Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать в применении бюджетных мер принуждения к

(администрация городского или городского или сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор) бюджетных средств, муниципальный заказчик)

на основании уведомления

(орган муниципального финансового контроля)

от № в связи с выявлением

(дата) (номер)

(вид бюджетного нарушения)

в части

(мера бюджетного принуждения)

по следующим основаниям: .

(основания отказа)

Начальник управления И.О. Фамилия

ПРИКАЗ

от №

п.Черемисиново

Об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения

На основании информации о перечислении

(администрация городского или городского или сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор) бюджетных средств, муниципальный заказчик)

в бюджет муниципального района средств в сумме

( ) рублей копеек

(сумма и сумма прописью) (сумма)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ финансового управления от №

(дата) (номер)

«О применении бюджетных мер принуждения» следующие изменения:

1.1. .

1.2. .

1. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на специалистов бюджетный планирования финансового управления (Фамилия И.О.).

Начальник управления И.О. Фамилия

ПРИКАЗ

от №

п.Черемисиново

Об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения

На основании информации о перечислении

(администрация городского или городского или сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор) бюджетных средств, муниципальный заказчик)

в бюджет муниципального района средств в сумме

( ) рублей копеек

(сумма и сумма прописью) (сумма)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ финансового управления от

№ «О применении бюджетных мер принуждения».

(дата) (номер)

1. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на специалистов бюджетного планирования финансового управления (Фамилия И.О.).

Начальник управления И.О. Фамилия

Приложение № 5

к Порядку принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**уведомлений и решений о применении бюджетных мер принуждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уведомление о применении бюджетных мер принуждения | | | | | | | |
| Дата уведомления | Номер уведомления | Наименование органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление | Дата поступления уведомления | Городское или городское или сельское поселение, в отношении которого выявлено бюджетное нарушение | Вид бюджетного нарушения в соответствии с [главой 30](consultantplus://offline/ref%3DD0846BB60739CE276AF0039F4BC3C83E71D2480E777C711C13F14D0D80B06A4E956FADC8371Ee0V2B) Бюджетного кодекса Российской Федерации (с указанием номера статьи) | Наименование межбюджетного трансферта (бюджетного кредита), предоставленного из бюджета муниципального района, в отношении которого выявлено бюджетное нарушение | Сумма средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта (бюджетного кредита) или использованных не по целевому назначению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Наличие оснований для применения бюджетных мер принуждения, да/нет | Решение о применении (об отказе в применении) бюджетных мер принуждения | | | Сроки исполнения решения | | Фактическое исполнение решения | |
| Дата решения | Номер решения | Форма бюджетной меры принуждения | Срок (год, месяц) | Сумма, рублей | Дата | Сумма, рублей |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

СЛУЧАИ И УСЛОВИЯ

продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года

* 1. Настоящий документ в соответствии с [пунктом 6 статьи 306.2](consultantplus://offline/ref%3DB479D17365C8107819C606C38AF17841A2953FA37F10243303D8DDDC0A1D878E97E4F7A4F9EC12A7ABA0A44E522F0AD4722B7E52AE5CjCIBF) Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими [требованиями](consultantplus://offline/ref%3DB479D17365C8107819C606C38AF17841A29630A37512243303D8DDDC0A1D878E97E4F7A1FFE513ACF6FAB44A1B7800C874346151B05FC2E3j1ICF) к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268, определяет случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года со дня принятия управлением финансов администрации муниципального района (далее – управление финансов и муниципальный район соответственно) решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету городского или городского или сельского поселения муниципального района (далее – городское или сельское поселение), платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района (далее – Решение о взыскании).
  2. Продление исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года осуществляется в случае, если общая сумма использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету городского или сельского поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий предоставления бюджетных кредитов, подлежащих бесспорному взысканию в бюджет муниципального района за счет доходов бюджета городского или сельского поселения в текущем финансовом году в соответствии с Решениями о взыскании (далее – сумма средств к взысканию), превышает общую сумму, установленную соответствующим [постановлением](consultantplus://offline/ref%3DB479D17365C8107819C618CE9C9D264DA09D67A976132860578FDB8B554D81DBD7A4F1F4AEA146A1FDF6FE1A5E330FCA72j2I3F) администрации муниципального района.
  3. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года глава администрации городского или сельского поселения, в отношении которого принято Решение о взыскании, направляет на имя главы муниципального района обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия Решения о взыскании (далее – Обращение).

Обращение должно содержать обоснование необходимости установления срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года с указанием реквизитов соответствующих Решений о взыскании, сведения о сумме собственных доходов бюджета городского или сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период, а также согласие главы администрации городского или сельского поселения о принятии и обеспечении выполнения обязательств, предусмотренных [подпунктом 5.2 пункта 5](#_bookmark4) настоящего документа.

Под собственными доходами бюджета городского или сельского поселения в рамках настоящего документа понимается сумма:

* объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского или сельского поселения, утвержденного на текущий финансовый год решением о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период,
* объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденного городскому или сельскому поселению на текущий финансовый год решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период,
* объема иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, утвержденного городскому или сельскому поселению на текущий финансовый год решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.
  1. управление финансов в течение 20 рабочих дней со дня поступления в управление финансов поручения главы муниципального района о рассмотрении Обращения (далее – Поручение):
* в случае соблюдения городским и сельским поселением условий, установленных [пунктом 5](#_bookmark2) настоящего документа, – принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года (далее – Решение о продлении);
* в случае несоблюдения городским и сельским поселением одного или нескольких условий, установленных [пунктом 5](#_bookmark2) настоящего документа, – информирует главу муниципального района о невозможности принятия Решения о продлении.

Для принятия Решения о продлении управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня поступления в управление финансов Поручения запрашивает в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее - Управление Федерального казначейства) сведения об общей сумме средств к взысканию, взысканных с начала текущего финансового года, и общем остатке суммы средств к взысканию по состоянию на текущую дату отдельно по каждому месяцу взыскания.

Управление Федерального казначейства в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса направляет запрашиваемые сведения в управлении финансов.

* 1. Условиями принятия управлением финансов Решения о продлении являются:
     1. Соответствие городского или сельского поселения требованиям [пункта 2](#_bookmark0) настоящего документа.
     2. Принятие городским или сельским поселением следующих обязательств (далее – Обязательства):

а) организация исполнения бюджета городского или сельского поселения с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета в Управлении Федерального казначейства на основании соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета городского или сельского поселения, заключенного Управлением Федерального казначейства и администрацией городского или сельского поселения (далее – Соглашение по кассовому обслуживанию), подлежащего согласованию с финансовым управлением и включающего положения:

* передаче Управлению Федерального казначейства функций финансового органа городского или сельского поселения по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств бюджета городского или сельского поселения, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения по кассовому обслуживанию;

* недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам городского или сельского поселения, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в [абзаце третьем](#_bookmark5) настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам городского или сельского поселения, включенным в этот перечень.

Соглашение по кассовому обслуживанию подлежит заключению в течение 20 рабочих дней со дня принятия управлением финансов Решения о продлении.

Управление Федерального казначейства в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения по кассовому обслуживанию направляет в финансовое управление его копию;

б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств городского или сельского поселения из бюджета муниципального района предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в [абзаце втором](#_bookmark6) настоящего подпункта;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в [абзацах втором](#_bookmark6) и [третьем](#_bookmark7) настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) запрет на финансовое обеспечение за счет средств бюджета сельского поселения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджета муниципального района предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты местному бюджету;

г) согласование с управлением финансов проектов решений о бюджете городского или сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о бюджете городского или сельского поселения до внесения в представительный орган городского или сельского поселения;

д) единовременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении городским или сельским поселением Обязательств.

* 1. Обязательства принимаются городским или сельским поселением на основании Соглашения об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года (далее - Соглашение об условиях), заключаемого управлением финансов и главой городского или сельского поселения по [форме](#_bookmark8) согласно приложению к настоящему документу.

Проект Соглашения об условиях направляется финансовым управлением в адрес администрации городского или сельского поселения в случае соблюдения им условий, установленных [подпунктом 5.1 пункта 5](#_bookmark3) настоящего документа, в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления Федерального казначейства сведений, запрашиваемых в соответствии с [абзацем четвертым](#_bookmark1) [пункта 4](#_bookmark1) настоящего документа.

Два экземпляра Соглашения об условиях в течение 3 рабочих дней со дня их получения должны быть подписаны главой городского или сельского поселения и представлены в управление финансов на бумажном носителе.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров Соглашения об условиях, подписанных главой городского или сельского поселения, управление финансов подписывает их со своей стороны, регистрирует и направляет один экземпляр в адрес администрации городского или сельского поселения.

* 1. Решение о продлении принимается управлением финансов на срок до 5 лет путем предоставления рассрочки по ежемесячному бесспорному взысканию суммы средств, указанной в Решении о взыскании, до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

Общая сумма средств к взысканию в соответствующем месяце с учетом принятого Решения о продлении не должна превышать 5 процентов ежемесячной суммы собственных доходов бюджета городского или сельского поселения в соответствующем месяце.

Ежемесячная сумма собственных доходов местного бюджета в соответствующем месяце рассчитывается как отношение суммы собственных доходов бюджета городского или сельского поселения в соответствующем финансовом году к 12 месяцам.

В случае если общая сумма средств к взысканию в течение 5 лет превышает 5 процентов суммы собственных доходов местного бюджета в течение 5 лет, исполнение бюджетных мер принуждения осуществляется в течение 5 лет ежемесячно равными суммами.

Решение о продлении принимается путем внесения изменений в Решение о взыскании в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заключенного Соглашения об условиях.

* 1. Глава городского или сельского поселения в период действия Решения о продлении вправе направить в управление финансов обращение о досрочном исполнении указанного решения.
  2. Информация об исполнении Обязательств представляется главой городского или сельского поселения в управление финансов ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.
  3. Контроль за исполнением сельским поселением Обязательств осуществляется управлением финансов и Управлением Федерального казначейства.
  4. В случае выявления фактов нарушения (неисполнения) городским или сельским поселением Обязательств управление финансов принимает решение о единовременном исполнении бюджетной меры принуждения путем внесения изменений в Решение о взыскании на сумму остатка средств, подлежащих взысканию.

Приложение

к Случаям и условиям продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года

Форма

Соглашение

об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года

№ от " " 20 г.

П.Черемисиново

Управление финансов администрации Черемисиновского района Курской области, именуемое в дальнейшем "управление финансов", в лице

,

(должность и Ф.И.О. руководителя финансового управления)

действующего на основании , с одной стороны, и администрация ,

(наименование городского или сельского поселения)

именуемая в дальнейшем " городское или сельское поселение", в лице

,

(должность и Ф.И.О. главы городского или сельского поселения)

действующего на основании , с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, случаями и условиями продления исполнения бюджетной меры

принуждения на срок более одного года, являющимися приложением к Порядку исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, утвержденному приказом управления финансов от « » 20\_\_ г. № , заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
   1. Настоящее Соглашение устанавливает условия продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года, принятой управлением финансов в отношении городского или сельского поселения в соответствии с решением о применении бюджетной меры принуждения от « »

20 г. № (далее - Решение о взыскании).

* 1. Решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года принимается управлением финансов путем внесения изменений в Решение о взыскании.

1. Взаимодействие Сторон
   1. городское или сельское поселение обязуется:
      1. Заключить с Управлением Федерального казначейства по Курской области (далее - Управление Федерального казначейства) и выполнять соглашение об осуществлении Управлением Федерального казначейства от- дельных функций по исполнению бюджета городского или сельского поселения (далее - местный бюджет) при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета (далее - Соглашение по кассовому обслуживанию), подлежащее согласованию с управлением финансов и включающее положения:

а) об открытии и ведении в Управлении Федерального казначейства лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) о передаче Управлению Федерального казначейства функций финансового органа городского или сельского поселения по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

в) об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств местного бюджета, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения по кассовому обслуживанию (далее – Перечень);

г) о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам городского или сельского поселения, не включенным в Перечень, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам городского или сельского поселения, включенным в Перечень.

* + 1. Обеспечить осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

а) авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств городского или сельского поселения из бюджета муниципального района предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

б) авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в [подпункте "а"](#_bookmark9) настоящего подпункта;

в) авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в [подпунктах "а"](#_bookmark9) и ["б"](#_bookmark10) настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров).

* + 1. Не осуществлять финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств местного бюджета, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджета муниципального района предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты местному бюджету.
    2. Согласовывать с управлением финансов проекты решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о местном бюджете до внесения в представительный орган городского или сельского поселения.
    3. Представлять в управление финансов ежеквартально, не позднее

25 числа месяца, следующего за отчетным, информацию об исполнении настоящего Соглашения до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

* 1. городское или сельское поселение вправе направить в управление финансов обращение о досрочном исполнении Решения о взыскании.
  2. управление финансов вправе:
     1. Запрашивать у городского или сельского поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением городским или сельским поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
     2. Проводить проверки соблюдения городским или сельским поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

1. Ответственность Сторон
   1. Контроль за исполнением сельским поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляют финансовое управление и Управление Федерального казначейства.
   2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения городским или сельским поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, бюджетная мера принуждения, предусмотренная Решением о взыскании, подлежит единовременному исполнению.
2. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

По взаимному соглашению Сторон, а также в случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, Курской области и Черемисиновского муниципального района в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Решения о взыскании.

1. Разрешение споров

Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. Другие условия

Настоящее Соглашение составлено на листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. Юридические адреса

|  |  |
| --- | --- |
| Управление финансов: | Городское или сельское поселение: |

1. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От финансового управления | | От городского или сельского поселения | |
| (подпись) | (фамилия, инициа- лы) | (подпись) | (фамилия, инициа- лы) |
| " " 20 г. | | " " 20 г. | |
|  | МП |  | МП |