



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 № 332

Курская область, 306440, пос. Черемисиново

Об утверждении Положения об Отделе социального обеспечения Администрации Черемисиновского района Курской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Черемисиновский район» Курской области, на основании постановления Администрации Черемисиновского района Курской области от 25.04.2023 №310 «О ликвидации юридического лица Отдел социального обеспечения Администрации Черемисиновского района Курской области» Администрация Черемисиновского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Отделе социального обеспечения Администрации Черемисиновского района Курской области в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Черемисиновский район» Курской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Г лава Черемисиновского района  
Курской области



М.Н. Игнатов

Утверждено постановлением  
Администрации Черемисиновского района  
Курской области  
от 28.10.2024 № 38



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Отделе социального обеспечения Администрации Черемисиновского района Курской области**

**п. Черемисиново  
Курской области  
2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Отдел социального обеспечения Администрации Черемисиновского района Курской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Черемисиновского района Курской области (далее – Администрация Черемисиновского района).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, Законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, законами и иными нормативными правовыми актами Курской областной Думы, муниципальными правовыми актами Черемисиновского района, настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом, имеет официальный бланк, штамп, печать со своим наименованием.

1.4. Полное наименование Отдела: Отдел социального обеспечения Администрации Черемисиновского района Курской области.

Сокращенное – Отдел социального обеспечения.

1.5. Местонахождение Отдела и почтовый адрес: 306440, Курская область, п. Черемисиново, ул. Советская, д.1.

1.6. Положение об Отделе, изменения и дополнения в него утверждаются постановлением Администрации Черемисиновского района.

1.7. Отдел финансируется Администрацией Черемисиновского района из средств областного бюджета, передаваемых Черемисиновскому району в форме субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения и содержание работников Отдела.

## 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация государственной политики в области социальной защиты населения на территории Черемисиновского района в рамках переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Курской области и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Реализация общих принципов и согласованных мер в сфере обеспечения гарантированного права граждан на пособия, компенсационные выплаты, иные меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Проведение разъяснительной работы среди учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности и граждан,

проживающих на территории Черемисиновского района, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

### 3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В рамках переданных отдельных государственных полномочий Курской области в сфере социальной защиты населения в соответствии со ст.2 Закона Курской области от 28 декабря 2005 г. N 102-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере социальной защиты населения" (с изменениями и дополнениями):

оформляет и выдает удостоверения о праве на льготы категориям ветеранов и членам их семей, указанным в статье 4, статье 7, пункте 3 статьи 14, статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", жертвам политических репрессий, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;

принимает решение о выдаче (замене) либо об отказе в выдаче (замене) удостоверений многодетной семьи, их оформление и выдача;

назначает и перерасчитывает пособия, компенсации, единовременные, ежегодные и ежемесячные денежные выплаты, суммы возмещения вреда, причиненного здоровью граждан, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области (пособие на погребение лиц, не являвшихся на момент смерти получателями пенсии в соответствии с действующим законодательством и нигде не работавших; единовременное пособие и ежемесячную денежную компенсацию инвалидам вследствие поствакцинальных осложнений; ежемесячную денежную выплату ветеранам труда Курской области; ежегодную денежную выплату гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР»; ежемесячное пособие семьям при рождении второго ребенка, ежемесячное пособие малолетним семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися), и студентам (обучающимся), являющимися одинокими родителями; ежемесячное пособие многодетным семьям, в составе которых есть восемь и более детей в возрасте до восемнадцати лет; дополнительную ежемесячную компенсацию Героям Советского Союза, Социалистического труда, надбавку к пенсии лицам, удостоенным почетных званий Курской области, ежемесячную доплату к пенсиям жителям Курской области, удостоенным звания «Почетный гражданин Курской области», дополнительное ежемесячное материальное обеспечение участникам разминирования территории Курской области в 1943 – 1948 гг., ежемесячную денежную

компенсацию Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы);

назначает отдельным категориям граждан единовременную компенсационную выплату взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Курской области от 21 сентября 2011 года N 74-ЗКО "О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области";

формирует списки получателей ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы, предусмотренной Законом Курской области от 11 июня 2019 года N 36-ЗКО "О детях войны в Курской области";

назначает и выплачивает ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по обеспечению продовольственными товарами, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Курской области от 14 августа 2006 года N 53-ЗКО "О предоставлении социальной поддержки отдельным категориям граждан по обеспечению продовольственными товарами";

формирует и поддерживает в актуальном состоянии автоматизированные базы данных льготных категорий граждан, малообеспеченных граждан и семей, имеющих детей, проживающих на территории Черемисиновского района и иных категорий лиц, нуждающихся в социальной поддержке, сбор данных для мониторинга предоставления мер социальной поддержки на территории Черемисиновского района;

формирует районный сегмент областного регистра получателей мер социальной поддержки, установленных законодательством Курской области;

проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам социальной защиты и социального обеспечения в рамках переданных отдельных государственных полномочий, принимает граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение их обращений.

назначает отдельным категориям граждан адресную социальную помощь на проведение работ по газификации домовладений (квартир) в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 17.10.2013 N 742-па "Об утверждении государственной программы Курской области "Социальная поддержка граждан в Курской области";

назначает государственную социальную помощь на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренную Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в порядке, установленном Правительством Курской области и в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 21.12.2023 № 1370-па «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

принимает документы и принимает решение о предоставлении социальных выплат участникам специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и членам их семей, в соответствии с постановлениями Администрации Курской области от 29.04.2022 N 502-па "Об установлении расходного обязательства", от 17.06.2022 N 661-па "Об установлении расходного обязательства", от 29.07.2022 года N 840-па "Об установлении расходного обязательства", от 04.10.2022 N 1095-па "О предоставлении дополнительных социальных гарантий лицам, призванным на военную службу по мобилизации";

проводит материально-бытовое обследование граждан для решения вопроса оказания им материальной, социальной помощи и других мер социальной поддержки.

3.2. Принимает участие в выполнении муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.3. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.4. Определяет уровень доходов гражданина и совместно проживающих с гражданином членов его семьи, с целью отнесения семьи к категории малоимущих граждан, в соответствии с ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2003 «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», в том числе на основании социального контракта.

3.5. Принимает документы от претендентов на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Курской области», осуществляет подсчет стажа работы, формирует пакет документов.

3.6. Оформляет реестры на единовременные денежные выплаты к юбилейным датам участникам Великой Отечественной войны, вдовам, участникам военных действий в Афганистане и других вооруженных конфликтов и членам семей погибших в боевых действиях и гражданам, имеющим категорию «Дети войны».

3.7. Выдает справки на оказание государственной социальной помощи, дающей право на получение государственной социальной стипендии.

3.8. Осуществляет подбор и направление граждан в областной медико-социальный реабилитационный центр имени преподобного Феодосия Печерского.

3.9. Принимает от кадровой службы пенсионные дела, проверяет документы, назначает пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Черемисиновского района Курской области, осуществляет перерасчет и индексацию пенсии в соответствии с законодательством Курской области.

3.10. Ведет учет многодетных семей, в том числе посредством автоматизированного комплекса «Адресная социальная помощь», проживающих на территории района.

3.11. Осуществляет сбор документов для назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты на обеспечение школьной формой детей из многодетных семей, имеющих 6 и более детей. Предоставляет ежегодно в налоговый орган сведения о физических лицах, имеющих трех и более несовершеннолетних детей. Организует работу по выдаче новогодних подарков для детей из многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, выезд делегации детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для участия в мероприятиях за пределами района.

3.12. Осуществляет сбор документов для назначения социальных выплат гражданам, вынуждено покинувшим территорию Украины, либо новые регионы Российской Федерации.

3.13. Ведет электронную базу участников СВО и членов их семей в автоматизированном комплексе «Адресная социальная помощь». Актуализирует списки, готовит отчеты по данной категории, ответы на обращения.

3.14. Осуществляет межведомственное взаимодействие в рамках своих полномочий посредством СМЭВ, ЕГИССО, РИС АГС, работает в ПГС.2 «Платформа государственных сервисов».

3.15. Составляет и представляет соответствующим органам в установленные сроки статистические отчеты.

3.16. Информировать население района через средства массовой информации, социальные сети о своей работе и изменениях в законодательстве в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Отдела**

Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Получать разъяснения от уполномоченного органа исполнительной власти Курской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от других структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.3. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений Администрации, предприятий и организаций, представителей общественности для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.4. Представлять интересы Администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий Отдела.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации для выполнения возложенных задач и функций.

4.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела курирующему заместителю Главы Администрации Черемисиновского района Курской области и/или Главе Черемисиновского района Курской области.

4.8. Направлять материалы о нарушении действующего законодательства в сфере социальной защиты населения для рассмотрения в компетентные органы.

4.9. Выступать в судах общей юрисдикции и арбитражном суде.

4.10. Предъявлять в судебном порядке иски о возмещении переполученных сумм социальных выплат.

4.11. Иметь и реализовывать иные права.

## **5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности Главой Черемисиновского района.

5.2. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

- действует от имени Отдела по доверенности Администрации Черемисиновского района Курской области, в соответствии с настоящим Положением и в пределах своей компетенции, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими лицами;

- издает инструктивно-методические письма, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Администрации Черемисиновского района;

- распределяет обязанности между сотрудниками, вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности работников Отдела социального обеспечения, а также по поощрению и применению к



ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- представляет интересы отдела в отношениях с государственными и общественными организациями, учреждениями;

- ведет прием населения;

- рассматривает обращения граждан, принимает по ним необходимые меры;

- подписывает документы, издаваемые и направляемые от имени Отдела по вопросам, относящимся к его компетенции;

- вносит на рассмотрение Администрации Черемисиновского района проекты нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством

## **6. Реорганизация и ликвидация**

Реорганизация, ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.