

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2024 №355

Курская область, 306440, п.Черемисиново

О внесении изменений в постановление Администрации Черемисиновского района Курской области от 24.04.2017 №206 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Черемисиновского района Курской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

В соответствии с частью 2 статьи 11 [Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)» и в целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» Администрации Черемисиновского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Черемисиновского района Курской области от 24.04.2017 №206 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Черемисиновского района Курской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

1) в Порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Черемисиновского района Курской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

- [абзац третий пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=105179&dst=100016) после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)»;

- в пункте 7 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

- пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области и руководителей муниципальных учреждений Черемисиновского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Черемисиновского района Курской области, и урегулированию конфликта интересов в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области в установленном порядке в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.»;

- в пункте 9 слова «установленные постановлением Администрации Черемисиновского района Курской области от 31.03.2017г. №158 «Об утверждении новой редакции Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района, аппарата Представительного Собрания Черемисиновского района и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «установленные постановлением Администрации Черемисиновского района Курской области от 21.02.2024 №109 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области и руководителей муниципальных учреждений Черемисиновского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Черемисиновского района Курской области, и урегулированию конфликта интересов в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области.»;

2) в [приложении № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=105179&dst=100051) к указанному Порядку слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)»;

3) в [приложении № 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=105179&dst=100052) к указанному Порядку после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Черемисиновского района

Курской области М.Н. Игнатов

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

 муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование структурного подразделения)

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона [от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)» уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
место работы, должность, должностные обязанности) предполагаемую дату начала выполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные **статьями 14 - 14.2** Федеральным законом [от 02.03.2007г.
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Черемисиновского района Курской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации уведомления** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, представившего уведомление** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись сотрудника, принявшего уведомление** | **Дата направления уведомления представителю нанимателя** | **Решение представителя нанимателя** | **Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)** | **Дата ознакомления муниципального служащего с решением комиссии** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |