

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_10.07.2024\_\_\_ №\_\_353\_\_

Курская обл., 306440, пос. Черемисиново

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с [частью 5 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=100093) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Черемисиновского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Черемисиновского района Курской области от 20.01.2011 № 190 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

 Глава Черемисиновского района

Курской области М.Н. Игнатов

Утвержден

постановлением

Администрации Черемисиновского района

Курской области

от 10.07.2024 № 353

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения муниципальных служащих

Администрации Черемисиновского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=100088) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района Курской области (далее - муниципальные служащие) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=100088) Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно [перечню](#P81) сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 1 к Порядку), на имя представителя нанимателя (работодателя).

4. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

5. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

6. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от муниципального служащего, осуществляются отделом организационной и кадровой работы Администрации Черемисиновского района Курской области.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по [форме](#P106) согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

8. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Администрации Черемисиновского района Курской области.

Журнал хранится в отделе организационной и кадровой работы Администрации Черемисиновского района в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Уведомление передается представителю нанимателя (работодателя) в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

III. Организация проверки содержащихся

в уведомлении сведений

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому им в течение одного рабочего дня, отделом организационной и кадровой работы Администрации Черемисиновского района Курской области.

12. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

14. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется представителем нанимателя (работодателю) в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем отдел организационной и кадровой работы Администрации Черемисиновского района Курской области в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, подавшего уведомление.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

муниципальных служащих Администрации

Черемисиновского района Курской области к

совершению коррупционных правонарушений

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) муниципального служащего.

2. Должность, замещаемая муниципальным служащим, контактный телефон.

3. Структурное подразделение Администрации Черемисиновского района Курской области, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Дата и подпись муниципального служащего.

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

муниципальных служащих Администрации

Черемисиновского района Курской области

к совершению коррупционных правонарушений

**Форма**

**Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя**

**(работодателя) о фактах обращения в целях склонения**

**муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района**

**Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер | Ф.И.О., замещаемая должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Дата, время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность зарегистрировавшего уведомление | Подпись зарегистрировавшего уведомление | Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку (дата, подпись) | Сведения о принятом решении (дата) | Подпись подавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |