

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2024 № 109

Курская область, 306440, пос. Черемисиново

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области и руководителей муниципальных учреждений Черемисиновского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Черемисиновского района Курской области, и урегулированию конфликта интересов в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449778) "О противодействии коррупции", [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450736) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законами Курской области от 13.06.2007 [№ 60-ЗКО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=102386) "О муниципальной службе в Курской области", от 11.11.2008 [№ 85-ЗКО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=108630) "О противодействии коррупции в Курской области", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=105120) Губернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области" Администрация Черемисиновского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области и руководителей муниципальных учреждений Черемисиновского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Черемисиновского района Курской области, и урегулированию конфликта интересов в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области.

2. Постановление Администрации Черемисиновского района от 31.03.2017 №158 "Об утверждении новой редакции Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района, аппарата Представительного Собрания Черемисиновского района и урегулированию конфликта интересов" признать утратившим силу.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Черемисиновского района Курской области, начальника управления аграрной политики Н.П. Головина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Черемисиновского района

Курской области М.Н. Игнатов

Утверждено

постановлением Администрации Черемисиновского района

Курской области

от 21.02.2024 №109

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области и руководителей муниципальных учреждений Черемисиновского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Черемисиновского района Курской области, и урегулированию конфликта интересов в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области и руководителей муниципальных учреждений Черемисиновского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Черемисиновского района Курской области, и урегулированию конфликта интересов в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, постановлениями Губернатора Курской области, Администрации Курской области, Уставом Черемисиновского района Курской области, настоящим Положением, а также иными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Администрации Черемисиновского района.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Черемисиновского района Курской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, Законом Курской области от 11 ноября 2008г. №85-ЗКО "О противодействии коррупции в Курской области", другими законами Курской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области мер по предупреждению коррупции;

в) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений Черемисиновского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Черемисиновского района Курской области (далее - руководители учреждений, учредитель), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих и замещающих должности муниципальной службы Черемисиновского района Курской области (далее - должности муниципальной службы) в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области, а также руководителей учреждений.

5. Комиссия образуется постановлением Администрации Черемисиновского района Курской области. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят:

первый заместитель Главы Черемисиновского района Курской области (председатель комиссии), муниципальные служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы Администрации Черемисиновского района Курской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области, независимые эксперты. Представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, для работы в составе Комиссии могут приглашаться представители образовательных учреждений, правоохранительных, судебных и иных государственных органов, общественных организаций, а также депутаты Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области.

Предпочтение при привлечении в качестве независимых экспертов представителей образовательных учреждений и других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, предшествующее замещение государственных должностей или должностей государственной гражданской службы в государственных органах, а также предшествующее замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Независимые эксперты принимают участие в работе Комиссии на добровольной основе.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Курской области, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Черемисиновского района Курской области в соответствии с [пунктом 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=102386&dst=100532) Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Курской области, и муниципальными служащими Курской области, и соблюдения муниципальными служащими Курской области требований к служебному поведению (приложение № 7 к Закону Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области") (далее - Порядок), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

а.1) предоставление учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в соответствии с [пунктом 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=108775&dst=100092) Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Черемисиновского района Курской области, и руководителями муниципальных учреждений Черемисиновского района Курской области, утвержденного постановлением Администрации Черемисиновского района Курской области от 14.11.2019 № 708, материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=108775&dst=100098) названного Положения;

о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке в Администрацию Черемисиновского района Курской области, аппарат Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Черемисиновского района Курской области:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностеймуниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Черемисиновского района Курской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Черемисиновского района Курской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Губернатором Курской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Черемисиновского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1 Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#P114) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области, в подразделение кадровой службы Администрации Черемисиновского района Курской области.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы Администрации Черемисиновского района Курской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#P114) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 12](#P123) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Администрации Черемисиновского района Курской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Черемисиновского района Курской области, аппарате Представительного Собрания Черемисиновского района Курской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13.4. Уведомления, указанные в [абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "е" пункта 12](#P118) настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом кадровой службы Администрации Черемисиновского района Курской области, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#P114) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#P118) и [подпунктах "д" и "е" пункта 12](#P123) настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения Администрации Черемисиновского района Курской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Черемисиновского района Курской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 13.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100154), [13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100155) и [13.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100156) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100085) и [пятом подпункта "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100153) и [подпунктах "д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100146) и ["е" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178)2 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100085) и [пятом подпункта "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100153), [подпунктах "д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100146) и ["е" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178)2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100102)0, [21.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100164), [21.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100186), [22.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100152) настоящего Положения или иного решения.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Черемисиновского района Курской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 13.1](#P141) и [13.2](#P143) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы Администрации Черемисиновского района Курской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 9](#P106) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P115) и [четвертом подпункта "б" пункта 12](#P116) настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомления, указанные в [подпунктах "д" и "е" пункта 12](#P123) настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании комиссии.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель учреждения, или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами "б" и "е" пункта 12](#P113) настоящего Положения.

15.1. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего, руководителя учреждения или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "б" и "е" пункта 12](#P113) настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 12](#P111) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Курской области, и муниципальными служащими Курской области, и соблюдения муниципальными служащими Курской области требований к служебному поведению, утвержденным Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» от 13.06.2007 №60-ЗКО, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Черемисиновского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а.1" пункта 12](#P111) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Черемисиновского района Курской области, и руководителями муниципальных учреждений Черемисиновского района Курской области, утвержденного постановлением Администрации Черемисиновского района Курской области от 14.11.2019 № 708, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Черемисиновского района Курской области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 12](#P112) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий, руководитель учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий, руководитель учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Черемисиновского района Курской области указать муниципальному служащему, руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#P114) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 12](#P115) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Черемисиновского района Курской области применить к муниципальному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 12](#P121) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Черемисиновского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Черемисиновского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 12](#P118) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Черемисиновского района Курской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Черемисиновского района Курской области применить к муниципальному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

21.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P110), ["б"](#P113), ["г"](#P121), ["д" и "е" пункта 12](#P123) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 – 21.4 и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 12](#P123) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе Черемисиновского района Курской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 12](#P120) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации Черемисиновского района Курской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Черемисиновского района Курской области.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#P109) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#P114) настоящего Положения, для Главы Черемисиновского района Курской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#P114) настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в муниципальный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель учреждения.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Черемисиновского района Курской области, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава Черемисиновского района Курской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Черемисиновского района Курской области , а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Черемисиновского района Курской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Черемисиновского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя учреждения информация об этом представляется Главе Черемисиновского района Курской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Черемисиновского района Курской области.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Черемисиновского района Курской области, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, руководителя учреждения в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами кадровой службы Администрации Черемисиновского района Курской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.